

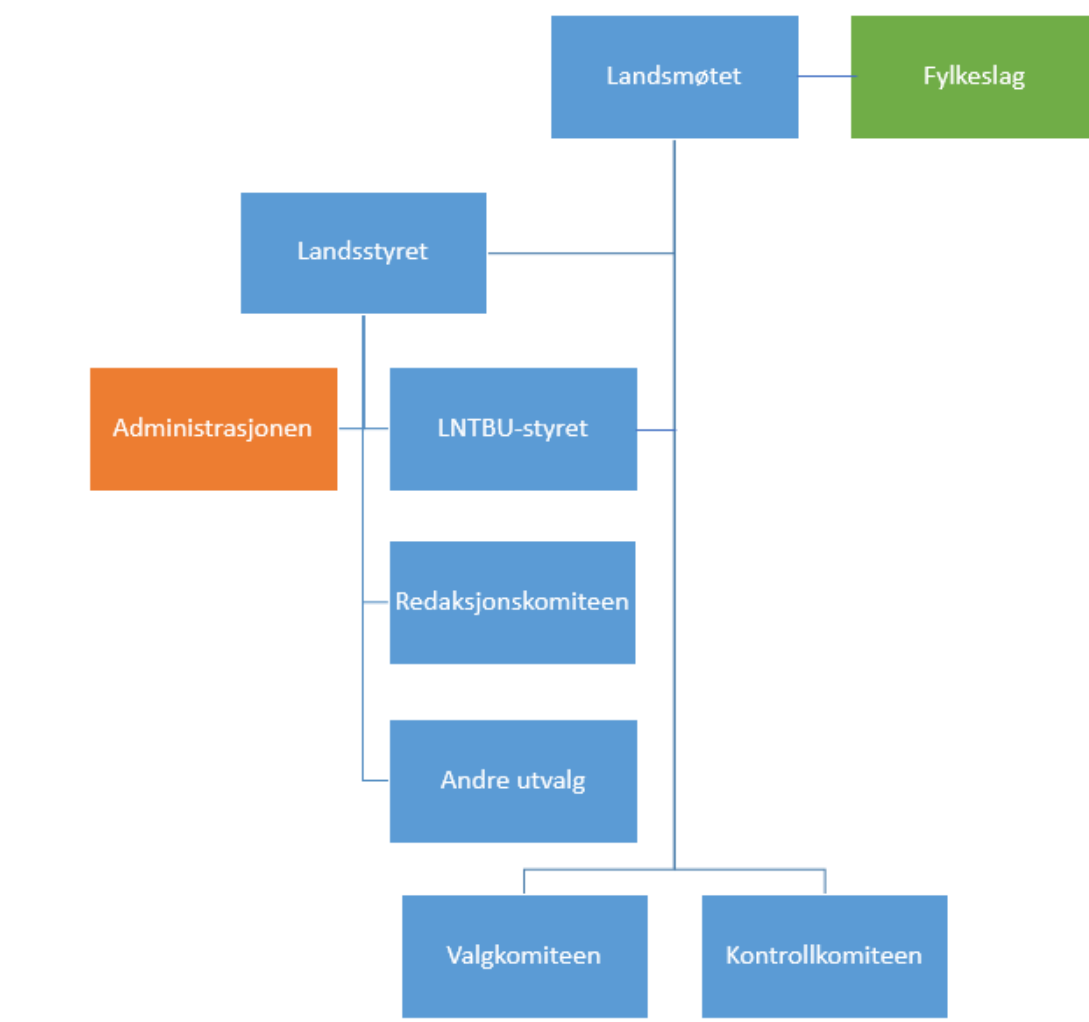
Styringsdokumenter

Oktober 2019

Innholdsfortegnelse:

- Organisasjonskart
- Stiftelsesdato LNT og LNTs fylkeslag
- Landsmøte
 - Forretningsorden
 - Vedtekter
 - Vedtekter for LNT (2019)
 - Vedtekter for Fylkeslag (2019)
 - Vedtekter for Fondet for forskning om nyresykdommer og organtransplantasjon (2014)
 - Handlingsplan 2019 - 2021
 - Helsepolitisk program 2017 – 2021
- Landsstyret
 - Retningslinjer for ansvars-/rolle – og arbeidsfordeling mellom styret og administrasjon (2019)
 - Taushetsløfte
 - Økonomirutiner (2018)
- Retningslinjer, veiledere for egne styrer, råd og utvalg, etc.
 - LNTBU retningslinjer (2019)
 - Grafisk profil og logobruk (2019)
 - Redaksjonskomite LNT-nytt (2019)
 - Valgkomité veileder (2017)
 - Kontrollkomité veileder (2015)
 - Retningslinje for LNTs likepersonsarbeid (2017)
 - Besøktjenestens leder veileder (2018)
 - Brukerrepresentanter (2018)
 - Retningslinjer for samarbeid med kommersielle aktører (2017)
 - Etiske retningslinjer (2018)
 - Rutine for varsling av seksuell trakassering og overgrep (2018)
- Statutter for utdeling av priser i LNT
 - Statutter for utdeling av priser på nasjonalt og lokalt nivå (2019)
- Samarbeidsorganisasjoner/medlemskap
 - Stiftelsen Organdonasjon – styre- og representantskapsrepresentant
 - ExtraStiftelsen
 - FFO – Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon
 - Frivillighet Norge
 - Funkis
 - Nordiske nyresykes samarbeidsorgan (NNS)
 - European Kidney Patient Federation (EKPF)

LNTs organisering 2019



Stiftelsesdato for LNT og LNTs fylkeslag

LNT sentralt ble stiftet 9. mai 1981

Fylkeslag	Stiftet	Stiftelsesdato iht Enhetsregisteret Brønnøysundregisteret
Rogaland	1980	30.04.2000
Sør-Trøndelag	10.06.1981	09.05.1981
Østfold	06.10.1981	06.10.1981
Hedmark	24.11.1981	30.11.1981
Oslo og Akershus	28.11.1981	28.11.1981
Hordaland	28.09.1982	28.09.1982
Nord-Norge		
Aust- og Vest Agder	09.08.1985	09.08.1985
Oppland	19.10.1995/2014*	09.01.2014
Vestfold	20.09.1984	20.09.1984
Nord-Trøndelag	1984	09.05.1981
Telemark	21.01.1986	26.02.1986
Møre og Romsdal	19.10.1990	31.12.1990
Buskerud	31.12.1990	31.12.1990
Nordland	1992	31.12.1981
Troms	2000	28.04.2001
Finnmark	2011	27.02.2012

*Oppland fylkeslag ble lagt ned i ? og gjenopprettet 01.01.2014

Forretningsorden for Landsmøte

Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte

1. Landsmøtet ledes av den valgte møtelederen.
2. Protokollen føres av de valgte referenter.
3. Ingen representanter gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Taletiden er 5 minutter første gang og 3 minutter andre og tredje gang. Unntak gjelder for innledningsforedraget og for de representanter hvis forslag står i sakslisten
4. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har ett minutts taletid.
5. Møtelederen kan forkorte taletiden og sette strek for de inntegnede talere.
6. Alle forslag må leveres skriftlig til møtelederen, og må være undertegnet med representantens navn.
7. Tidligere forslag kan ikke trekkes, og nye forslag kan ikke settes frem, etter at strek er satt, eller etter at saken er tatt opp til votering.
8. Forslag kan bare fremmes i saker som står på sakslisten.
9. Alle vedtak og valg krever minst halvparten av de avgitte stemmer, med de unntak vedtektene fastsetter.
10. Blanke stemmer teller ikke, og stemmene regnes som ikke avgitt.
11. Protokoll fra Landsmøtet skal være kortfattet og inneholde:
 - 1) Saksnummer og saksnavn
 - 2) Forslag til innstilling
 - 3) En kortfattet redegjørelse for saken og innstillingen
 - 4) Føre fortløpende navn på hvem som har hatt ordet i debatten
 - 5) Gjengivelse av vedtak med antall avgitte stemmer for og mot, samt oppgi hvorvidt forslaget har fått det nødvendige flertall eller om det falt.
12. Protokollen gjennomgås og underskrives av 2 valgte representanter sammen med referenter.

Vedtekter Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte

§ 1.1 Navn

Foreningens navn er Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte – LNT.

§ 1.2 Formål

LNTs formål er å ivareta uremi-/dialysepasienters og organtransplantertes spesielle interesser, samt bidra til forebygging av organsvikt. LNT skal gi informasjon og drive rådgivning overfor pasienter og deres pårørende, samt holde kontakt med og samarbeide med fagpersonell tilknyttet pasientgruppene. LNT skal ivareta pasientmedlemmenes generelle interesser overfor myndighetene.

LNT er en partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral organisasjon.

§ 1.3 Arbeidsområder

LNTs arbeidsområder vil til enhver tid være beskrevet i foreningens Helsepolitiske program og Handlingsplan.

§ 1.4 Medlemskap

Enhver person som har uremi, er under dialysebehandling eller er organtransplantert, kan være hovedmedlem. Interesserte personer, firmaer, institusjoner, kommuner, selskaper og foreninger kan være medlemmer.

Kun betalende personlige medlemmer som har fylt 15 år kan inneha verv i foreningen. Alle betalende personlige medlemmer som har fylt 15 år har samme rettigheter. Hovedmedlemmer (pasientmedlemmer) og deres pårørende skal ha flertall i alle styrende organer, nasjonalt, regionalt og lokalt.

§ 1.5 LNTs organisasjon

LNT skal ha følgende organer:

- Landsmøte
- Landsstyre
- Fylkeslag

LNT har i tillegg følgende tilknyttet organ med eget styre og egne retningslinjer:

- LNTBU

Landsstyret kan opprette andre organer og/eller undergrupper under Landsstyret.

Landsstyret kan oppnevne kontaktpersoner i fylker som ikke har fylkeslag.

LNT kan være medlem i organisasjoner som tjener foreningens formål.

Medlemskap i andre organisasjoner vedtas av Landsstyret.

§ 1.6 Landsmøtet

LNTs øverste myndighet er Landsmøtet.

På Landsmøtet har følgende tale-, forslags- og stemmerett:

- medlemmer av Landsstyret
- delegater fra fylkeslagene

På Landsmøtet har følgende talerett:

- Kontrollkomiteen
- Valgkomiteen
- Kontaktpersoner
- Daglig leder

Landsstyret har ikke stemmerett under behandling av regnskap og årsberetning. Hvert fylkeslag har tre stemmer for de første påbegynte 200 betalende personlige medlemmer, deretter 1 stemme for hver påbegynte 100 av de påfølgende betalende personlige medlemmer, beregnet etter medlemstall ved siste årsskifte. Fylkeslagene skal fordele stemmene basert på medlemstall til delegater fra sine lokallag. Fordelingen av fylkeslagets stemmer må framlegges skriftlig ved åpning av Landsmøtet.

En representant for den valgte kontrollkomité skal innkalles til Landsmøtet for å legge fram komiteens rapport.

Lederen eller i dennes sted et annet medlem av valgkomiteen skal innkalles til Landsmøtet for å legge fram komiteens innstilling.

LNT skal dekke utgiftene for en representant fra hvert fylkeslag, og for de oppnevnte kontaktpersonene, en representant fra valgkomiteen og en representant fra kontrollkomiteen.

Medlemmer i fylkeslag kan møte på Landsmøtet som observatører.

Ordinært Landsmøte skal holdes hvert annet år innen utgangen av mai måned. Innkalling til Landsmøtet med angivelse av tid og sted skal bekjentgjøres innen utgangen av januar måned. Alle saksdokumenter som følger dagsorden sendes delegatene senest en måned før Landsmøtet.

Hvert enkelt Landsmøte vedtar sted for neste Landsmøte. Tid og program for Landsmøtet fastsettes av Landsstyret.

Vedtak på Landsmøtet krever mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Enhver stemmeberettiget kan kreve skriftlig avstemming.

Forslag til Landsmøtet kan fremmes av alle medlemmer og må fremlegges for Landsstyret senest innen utgangen av februar måned. Landsstyret fører forslaget opp på dagsorden under § 1.7 pkt. 7 – «Innkomne forslag».

§ 1.7 Dagsorden på Landsmøtet

Dagsorden fastsettes av Landsstyret og sendes ut sammen med innkallelsen til de stemmeberettigede. På forespørsel sendes dagsorden til andre medlemmer.

Dagsorden skal inneholde følgende punkter:

1. Åpning av Landsmøtet med godkjenning av innkalling, de stemmeberettigede representanter og dagsorden
2. Valg av møteleder(-e), 2 referenter, 3 personer til redaksjonsutvalg, 2 personer til tellekorps, samt 2 til å underskrive protokollen
3. Årsberetning
4. Revidert regnskap
5. Revisjonsrapport(er)
6. Kontrollkomiteens rapport
7. Innkomne forslag
8. Fastsettelse av eventuell godtgjørelse til tillitsvalgte
9. LNTs Helsepolitiske program og Handlingsplan.
10. Fastsettelse av medlemskontingenten
11. Budsjett
12. Valg;
 - Landsstyre
 - LNTBUs styre
 - Valgkomité
 - Kontrollkomité
 - Leder av Forskningsfondet
13. Sted for neste Landsmøte

§ 1.8 Ekstraordinært Landsmøte

Ekstraordinært Landsmøte skal innkalles når Landsstyret eller minst halvparten av fylkeslagene krever det.

Innkallingen gjøres av Landsstyret med minst én måneds varsel i brev til:

- medlemmene i Landsstyret
- lederne i fylkeslagene
- kontrollkomiteen
- kontaktpersonene

Det ekstraordinære Landsmøtet kan bare behandle de saker som det er krevd ekstraordinært Landsmøte for, og som er oppgitt i dagsorden.

Bestemmelsene i § 1.6 om hvem som har tale-, forslags- og stemmerett gjelder også på ekstraordinært Landsmøte.

§ 1.9 Ledermøte

Ledermøtet skal drøfte saker av prinsipiell og strategisk karakter for foreningen, herunder Helsepolitisk program og Handlingsplan. Ledermøtets oppgave er å utvikle grunnlaget for foreningens virksomhet og styrke kontakten mellom sentrale ledd og fylkesledd.

Ledermøtet avholdes hvert annet år, det året det ikke er landsmøte, og innkalles skriftlig av Landsstyret med minst én måneds varsel.

En representant for hvert fylkeslag, fortrinnsvis leder, og LNTBU, fortrinnsvis leder, innkalles til ledermøtet.

Ledermøtet skal få forelagt til orientering årsberetning, revidert regnskap, revisjonsrapport(er), kontrollkomiteens rapport og budsjett.

Det tilstrebes å arrangere en årlig fagsamling regionalt eller nasjonalt i tilknytning til Ledermøtet/Landsmøtet.

§ 1.10 Landsstyret

Landsstyret skal ha:

- leder
- nestleder
- økonomiansvarlig
- studieleder
- styremedlem
- styremedlem fra LNTBU ved leder, med nestleder som vara
- to varamedlemmer

Medlemmene og varamedlemmene velges for to år. Leder og nestleder kan gjenvelges for maks tre toårs-perioder. Øvrige medlemmer og varamedlemmer har ingen maksgrense for gjenvalg.

Landsstyret gjennomfører Landsmøtets beslutninger og er ansvarlig for LNTs løpende arbeid mellom Landsmøtene. Ansetter daglig leder og nødvendig personell til å ta seg av den daglige drift. Landsstyret, eller daglig leder etter fullmakt, har kontakt med og forhandler med offentlige myndigheter, organisasjoner, sykehus og andre som kan ha betydning for LNTs formål og arbeidsområder.

Landsstyret holder styremøter minst fire ganger i året. Landsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av Landsstyrets medlemmer er til stede. Til stede blant disse må leder eller nestleder være. Ved stemmelikhet i Landsstyret har styrets leder, eller fungerende styreleder, dobbeltstemme. Landsstyrets medlemmer kan få godtgjørelse for sine verv. Størrelsen på møtegodtgjørelsen fastsettes av Landsmøtet etter forslag fra valgkomiteen.

Landsstyret fremmer forslag til Landsmøtet på ny valgkomité. Landsstyret utnevner og kan tilbakekalle representanter til styrer og utvalg. Representantenes utgifter dekkes i henhold til vedtak i Landsstyret.

§ 1.11 Arbeidsutvalg

Landsstyret kan nedsette et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av daglig leder, leder, nestleder og saksansvarlig styremedlem. Arbeidsutvalget tar avgjørelser i løpende saker mellom styremøtene. Arbeidsutvalget har møter ved behov. Møtene i arbeidsutvalget kan avvikles som telefonmøter.

§ 1.12 Styreleders oppgaver

Styreleder har hovedansvaret for å representere og uttale seg på vegne av foreningen, men kan delegere oppgaver til daglig leder.

Styrelederen forhandler på LNTs vegne i viktige saker i samarbeid med de øvrige styremedlemmer og daglig leder.

Styrelederen er daglig leders nærmeste overordnede.

Det er styreleders oppgave å lede styremøtene og arbeidsutvalgsmøtene, påse at protokoll blir ført og godkjenne denne ved sin underskrift.

§ 1.13 Daglig leder

LNT kan ha en daglig leder som ansettes og avskjediges av Landsstyret som også fastsetter lønn og øvrige vilkår.

Daglig leder har ansvaret for den daglige drift og forbereder saker til Landsstyret. Daglig leder er Landsstyrets sekretær.

Daglig leder skal meddele lederen alle saker han/hun får kjennskap til som har betydning utover den daglige drift.

Daglig leder kan delegere representasjon internt i administrasjonen.

Daglig leder har rett og plikt til å delta på Landsmøter, Ledermøter og Landsstyremøter.

Tillitsvalgte kan ikke være ansatt i organisasjonen.

§ 1.14 Regnskap og revisjon

Landsstyret er ansvarlig for at det blir ført regnskap for LNT.

Regnskapet følger kalenderåret og skal være avsluttet senest innen utgangen av februar måned.

Regnskapet skal være revidert av registrert eller statsautorisert revisor innen tre uker før utsendelse av saksdokumenter til Landsmøtet.

§ 1.15 Kontrollkomité

Landsmøtet skal velge to medlemmer og ett varamedlem til kontrollkomiteen. De har en funksjonstid på to år. Komitémedlemmene kan gjenvelges.

Kontrollkomiteen skal etter hvert styremøte ha tilsendt utskrift av styreprotokollen. De skal videre ha oversendt LNTs regnskap og revisjonsberetning fra den eksterne revisor.

Kontrollkomiteen skal følge med i Landsforeningens styrende organers disponeringer av LNTs midler og drift. De kan stille spørsmål i saker hvor de har behov for flere opplysninger eller forklaringer. Landsstyret og daglig leder har plikt til å besvare slike henvendelser, og la den valgte Kontrollkomité få innsyn i nødvendige dokumenter.

Kontrollkomiteen skal avgi rapport senest én uke før utsendelse av saksdokumentene til landsmøte-/ledermøtedelegatene. Komitérapporten skal vedlegges saksdokumentene til Landsmøtet/Ledermøtet.

§ 1.16 Valgkomité

Landsmøtet velger valgkomité bestående av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Medlemmene kan gjenvelges to ganger.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til følgende sentrale funksjoner: Landsstyre, LNTBU-styre, kontrollkomité og leder av Forskningsfondet, og komme med forslag til Landsmøtet på møtegodtgjørelse for Landsstyrets medlemmer.

Valgkomiteen skal arbeide iht. Veileder for valgkomiteen, som er vedtatt av LNTs Landsstyre.

Valgkomiteen skal avgi sin innstilling senest én uke før utsendelse av saksdokumentene til delegatene. Valgkomiteens innstilling skal vedlegges saksdokumentene til Landsmøtet.

§ 1.17 Medlemsblad

Foreningen skal utgi medlemsblad. Daglig leder er ansvarlig redaktør. Daglig leder kan, i samråd med Landsstyret, for kortere eller lengre perioder overføre redaktøransvaret til andre.

§ 1.18 Fylkeslag

Medlemmer i LNT i samme fylke kan danne fylkeslag. Fylkeslagets styre godkjenner om lokallag i fylket skal opprettes.

Navnet skal være Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte, NN Fylkeslag (LNT, NN Fylkeslag).

Standardvedtekter for fylkeslag vedtas av Landsmøtet. Standardvedtektene er grunnlaget for vedtektene for det enkelte fylkeslag. Det enkelte fylkeslag gis mulighet til lokale tilpasninger utover standardvedtektene.

Fylkeslaget har rett og plikt til å velge delegater til Landsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett ifølge reglene i § 1.6, 2. ledd.

Likepersonsarbeidet er en del av fylkeslagets virksomhet, og Besøktstjenestens leder skal være representert i fylkeslagets styre. Det vises til egne retningslinjer som godkjennes av Landsstyret.

25 % av medlemskontingenten fra fylkeslagenes totale medlemsmasse føres tilbake fra LNT til fylkeslagene eller lokallagene (dersom fylkeslaget har lokallag), med unntak av medlemskontingenten for medlemmer fra 0-35 år.

§ 1.19 LNTBU

LNTBU – Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplantertes Barn og Ungdom, er LNTs egen barne- og ungdomsorganisasjon. LNTBU er en avdeling under LNTs Landsstyre og skal ha eget styre og egne retningslinjer. LNTBUs styre skal ha følgende medlemmer:

- leder
- nestleder
- familiekontakt
- styremedlem
- styremedlem
- varamedlem for familiekontakt
- to varamedlemmer for øvrige styremedlemmer

§ 1.20 Signatur og fullmakter

LNTs signatur innehas av styreleder sammen med daglig leder. Landsstyret kan meddele prokura og andre fullmakter.

§ 1.21 Foreningens fond

LNT har følgende fond:

- Fondet for forskning om nyresykdommer og organtransplantasjon.

Landsmøtet vedtar egne vedtekter, eller retningslinjer, for fondet.

§ 1.22 Bidrag til LNT

LNT kan motta offentlige bidrag, testamentariske gaver og andre gaver.

Alle gaver skal føres på egne kontoer i regnskapet og kan kun disponeres etter vedtak i Landsstyret.

§ 1.23 Vedtektsendringer

Endringer i vedtektene kan kun skje på ordinært eller ekstraordinært Landsmøte.

Forslag til vedtektsendring må være tatt med i den utsendte dagsorden.

For at en vedtektsendring skal være vedtatt må minst 2/3 av de avgitte stemmer være for vedtektsendringen.

§ 1.24 Oppløsning av LNT

Et forslag om oppløsning av LNT kan bare vedtas i et ekstraordinært Landsmøte som innkalles med dette som eneste sak på dagsorden.

For at en oppløsning skal være vedtatt må minst 2/3 av de avgitte stemmer være avgitt for oppløsning. Videre må 2/3 av de stemmeberettigede på det ekstraordinære Landsmøtet være til stede.

De aktiva LNT eier ved oppløsning etter at alle passiva er dekket, skal gis til OUS Rikshospitalet som skal disponere beløpet til forskning i nyresykdommer og/eller organtransplantasjon.

§ 1.25 Taushetsplikt

Tillitsvalgte og ansatte i LNT og dets fylkeslag/lag og utvalg har taushetsplikt i alle saker som angår enkeltpersoner og andre (medlems)organisasjoner.

Kapittel 2 – Standardvedtekter for fylkeslag

§ 2.1 Navn

Foreningens navn er Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte, NN Fylkeslag. Navnet forkortes LNT, NN Fylkeslag.

§ 2.2 Formål

Formålet til LNT, NN Fylkeslag er å ivareta uremi- /dialysepasienters og organtransplantertes spesielle interesser, samt bidra til forebygging av organsvikt. Fylkeslaget skal gi informasjon og drive rådgivning overfor pasienter og deres pårørende, samt holde kontakt med og samarbeide med fagpersonell tilknyttet pasientgruppen. Fylkeslaget skal ivareta medlemmenes generelle interesser overfor myndighetene innen sitt fylke.

LNT er en partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral organisasjon.

§ 2.3 Arbeidsområder

Fylkeslaget har plikt til å organisere virksomheten innen sitt fylke på vegne av LNT. Fylkeslagenes arbeidsområder vil til enhver tid være beskrevet i LNTs Helsepolitiske program og Handlingsplan. I tillegg bør fylkene selv ha utarbeidet et arbeidsprogram tilpasset forholdene i eget fylke.

§ 2.4 Medlemskap

Medlemmer av LNT er medlemmer av det fylkeslag de geografisk tilhører. Medlemmer kan etter ønske overføres til annet fylkeslag eller stå uten fylkeslagstilknytning.

Kun betalende personlige medlemmer som har fylt 15 år kan inneha verv i Fylkeslaget. Alle betalende personlige medlemmer som har fylt 15 år har samme rettigheter. Hovedmedlemmer (pasientmedlemmer) og deres pårørende skal ha flertall i alle fylkeslagets styrende organer.

§ 2.5 Fylkeslagets organisasjon

Fylkeslagene skal ha følgende organer:

- Årsmøte
- Fylkeslagsstyre

Undergrupper og utvalg opprettes og nedlegges av fylkeslagets årsmøte.

§ 2.6 Årsmøtet

Fylkeslagets øverste myndighet er årsmøtet.

På årsmøtet har alle personlige medlemmer som har fylt 15 år, lik møte-, tale- og forslagsrett, stemmerett og rett til å la seg velge til representant.

En representant for de valgte revisorer skal innkalles til årsmøtet for å legge fram revisjonsrapport.

Lederen eller i dennes sted et annet medlem av valgkomiteen skal innkalles til årsmøtet for å legge fram komiteens innstilling.

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 15. mars. Fylkeslagene innkaller medlemmene med minst 1 måneds varsel.

Tid, sted og program for årsmøtet fastsettes av Fylkeslagets styre.

Vedtak på årsmøtet krever mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

Enhver stemmeberettiget kan kreve skriftlig avstemming.

Forslag til årsmøtet kan fremmes av alle personlige medlemmer og må fremlegges for Fylkeslagets styre innen 14 dager før årsmøtet avholdes. Fylkeslagets styre fører forslaget opp på dagsorden under § 2.7 pkt. 5 – ”Innkommne forslag”.

Etter årsmøtet skal styret sørge for at protokoll fra årsmøtet, årsberetning, revidert regnskap og oversikt over det valgte styret sendes LNTs sekretariat innen 1. april.

Protokoll fra årsmøtet kunngjøres til alle medlemmer.

§ 2.7 Dagsorden på årsmøtet

Dagsorden fastsettes av Fylkeslagets styre, og sendes ut sammen med innkallingen til medlemmene. Dagsorden skal inneholde følgende punkter;

1. Åpning av årsmøtet med godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder og referent, samt 2 protokollunderskrivere.
3. Årsberetning(er):
 - 3a. Årsberetning for fylkesstyret
 - 3b. Årsberetning fra besøkstjenesten for de lag som har det.
4. Revidert regnskap og revisjonsrapport.
5. Innkomne forslag.
6. Handlingsplan for perioden
7. Budsjett
8. Valg av;
 - Fylkeslagsstyre
 - valgkomité
 - 2 revisorer
 - medarbeider som er ansvarlig for stoff til LNT-nytt
 - delegat(er) til LNTs Landsmøte
 - andre valg.

§ 2.8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles når Fylkeslagets styre eller minst halvparten av de personlige medlemmene krever det.

Innkallingen gjøres av Fylkeslagets styre med minst 14 dagers varsel. Det ekstraordinære årsmøtet kan bare behandle de saker som det er krevd ekstraordinært årsmøte for og som er oppgitt i dagsorden. Bestemmelsene i § 2.6 om hvem som har tale- forslags- og stemmerett gjelder også på ekstraordinært årsmøte.

§ 2.9 Fylkeslagets styre

Fylkeslagets styre skal minimum bestå av 3 – tre – personer:

- leder
- kasserer
- sekretær

Dersom fylkeslaget har Besøkstjeneste skal leder for Besøkstjenesten være representert i fylkeslagets styre.

I tillegg bør styret ha følgende funksjoner:

- nestleder
- studieleder
- 2 varamedlemmer

Fylkeslagets styre velges for to år, dog slik at leder, sekretær og studieleder velges det ene året, og de øvrige det neste året. Varamedlemmer velges for ett år. Hvis fylkeslagets årsmøte godtar det, kan en kandidat velges for ett år.

Styret og varamedlemmer kan gjenvelges.

Fylkeslagets styre skal ivareta fylkeslagets daglige virksomhet, herunder kontakt og forhandlinger med offentlige myndigheter, organisasjoner, sykehus og andre på fylkesplan som kan ha betydning for LNTs formål og arbeidsområder. Fylkeslagets styre skal utarbeide årsplaner og budsjett som grunnlag for virksomheten.

Fylkeslagets styre skal holde styremøter minst fire ganger i året.

Fylkeslagets styre er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Til stede blant disse må leder eller nestleder være. Ved stemmelikhet i fylkeslagets styre har styrets leder, eller fungerende styreleder, dobbeltstemme.

§ 2.10 Lederens oppgaver

Lederen representerer Fylkeslaget utad og er den som på Fylkeslagets vegne underskriver offisielle dokumenter og gir offentlige uttalelser. Det er lederens oppgave å lede styremøtene, påse at sekretæren fører protokoll og godkjenne protokollen med sin underskrift.

Lederen skal påse at det sendes ut skriftlig innkalling til styremøtene m/ dagsorden.

§ 2.11 Valgte revisorer

LNT, NN Fylkeslag skal ha to valgte revisorer som velges av årsmøtet. De har hver en funksjonstid på to år, dog slik at det velges en hvert år. Revisorene kan gjenvelges. De valgte revisorer skal følge med i Fylkeslagets disponering av lagets midler, og skal etter hvert styremøte ha tilsendt utskrift av styreprotokollen. De skal videre ha oversendt Fylkeslagets regnskap i rimelig tid før årsmøtet. De kan stille spørsmål i saker hvor de har behov for flere opplysninger eller forklaringer. Fylkeslagets styre har plikt til å besvare slike henvendelser, og la de valgte revisorer få innsyn i de nødvendige dokumenter.

De valgte revisorer skal avgi revisjonsrapport til årsmøtet.

§ 2.12 Valgkomité

LNT, NN Fylkeslag skal ha en valgkomité som velges av årsmøtet. Den skal bestå av tre medlemmer. Hvert medlem har funksjonstid på tre år. Det velges ett medlem hvert år ved at den som har sittet tre år går ut. Det utgåtte medlem kan gjenvelges. Hvis et medlem går ut i sin periode, velges på første årsmøte et nytt medlem for resten av valgperioden. Dette medlem kan ved utløpet av valgperioden velges som ordinært medlem. Valgkomiteen skal senest en måned før årsmøtet legge frem forslag til kandidater til de tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

§ 2.13 Lokallag

Fylkeslagets styre godkjenner opprettelse og organisatoriske endringer av lokallag innen fylket.

§ 2.14 Bidrag til fylkeslaget

LNT, NN Fylkeslag kan motta offentlige bidrag, testamentariske gaver og andre gaver. Alle gaver skal føres på egen konto og kan kun disponeres etter vedtak i Fylkeslagsstyret.

§ 2.15 Vedtektsendringer

Standardvedtekter for fylkeslag vedtas på Landsmøtet. Endringer i standardvedtektene for fylkeslag kan kun skje på ordinært eller ekstraordinært Landsmøte i LNT. Forslag til vedtektsendring må være tatt med i den utsendte dagsorden. Standardvedtektene er grunnlag for det enkelte fylkeslag.

Lokale tillegg til standardvedtektene må vedtas på årsmøtet i det enkelte fylkeslag. Forslag til endringer utover standardvedtektene må være med i den utsendte dagsorden.

For at en vedtektsendring skal være vedtatt, må minst 2/3 del av de avgitte stemmer være for vedtektsendringen.

§ 2.16 Oppløsning av LNT, NN Fylkeslag

Et forslag om oppløsning av LNT, NN Fylkeslag kan bare vedtas i et ekstraordinært årsmøte som innkalles med dette som eneste sak på dagsorden.

Minst 2/3 av de avgitte stemmer må være avgitt for oppløsning.

De aktiva LNT, NN Fylkeslag eier ved oppløsningen etter at alle passiva er dekket, skal i sin helhet overføres til Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte og settes av til fremtidig start i det aktuelle fylket.

§ 2.17 Taushetsplikt

Tillitsvalgte og ansatte i LNT og dets fylkeslag/lag/utvalg har taushetsplikt i alle saker som angår enkeltpersoner og andre (medlems)organisasjoner.

Kapittel 3 – Vedtekter for «Fondet for forskning om nyresykdommer og organtransplantasjon»

§ 3.1 Fondets formål

Fondets formål er å styrke kunnskapene om nyresykdommer, organtransplantasjon og aktivt bidra til å bedre pasientgruppens livssituasjon.

§ 3.2 Formål som kan motta støtte

For å oppnå dette kan fondet tildele enkeltpersoner, institusjoner m.m. støtte til arbeid med å:

- forbedre situasjonen for dialysepasienter og organtransplanterte
- ivareta donorenes og pårørendes livssituasjon
- sikre organtilgang

Det kan også gis støtte til samfunnsvitenskapelig og teknisk-naturvitenskapelig forskning og ellers til alle forskningsprosjekter som er i overensstemmelse med fondets formål.

§ 3.3 Støttebeløp

Fondet bestemmer selv hvor stort samlet støttebeløp som skal utdeles.

Det står også fritt om det vil dele ut hele eller deler av avkastningen¹ av fondets innsamlede kapital.

§ 3.4 Myndighet

Fondets styre er suveren i alle avgjørelser unntatt vedtektsendringer og oppløsning, og fatter vedtak vedrørende innsamling av midler til fondet, disponering av midlene, støtte- tildeling og organisering av virksomheten. Se likevel § 4.6 og § 4.7.

§ 3.5 Fondets styre

Fondets styre består av fire personer.

1. En representant oppnevnt av Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte - LNT i samråd med Statlige helsemyndigheter.
2. En representant oppnevnt av LNT etter forslag fra helse- eller forsknings-institusjon.
3. En representant valgt av landsmøtet i LNT som leder for styret.
4. Daglig leder i LNT eller en annen utpekt av Landsstyret.

Det er anledning til å oppnevne vararepresentanter for lederen og alle styremedlemmene.

Funksjonstiden for styremedlemmene nr. 2 og 3 er to år. Funksjonstiden for styremedlem nr. 1 bestemmes i samråd med Statlige helsemyndigheter. Styret kan gjenvelges. Daglig leder i LNT evt. annen utpekt av Landsstyret fungerer samtidig som fondets sekretær.

Protokoll fra møtene sendes Landsstyret og Kontrollkomiteen.

§ 3.6 Styrets møter

Fondets styre skal ha møte minst en gang i året. Lederen innkaller styremøtene med minst to ukers varsel. For at et vedtak skal være gyldig må minst to stemmer være avgitt for det. Ved stemmelikhet kan lederen avgjøre saken.

§ 3.7 Revisor

Landsstyret i LNT skal oppnevne revisor for fondet.

Innen utgangen av februar måned skal styret ha sendt foregående års regnskap, revisorrapport og årsberetning til Helse- og omsorgsdepartementet og LNT.

§ 3.8 Vedtekter

Fondets vedtekter vedtas av Landsmøtet i LNT. Fondets styre kan fremme forslag til vedtektsendringer.

§ 3.9 Oppløsning

Fondets styre kan fremme innstilling om at fondet oppløses og at gjenværende midler disponeres i henhold til disse vedtekters §1. Før et oppløsningsvedtak er gyldig, må det godkjennes av Landsmøtet i LNT.

¹ Fortrinnsvis skal kun avkastningen deles ut, slik at innsamlede midler styrker fondets kapital.

Handlingsplan 2019-2021

Organdonasjon

- Arbeide for at avslagsprosenten (pårørende som sier nei til donasjon) er så lav som mulig, ned mot 20 prosent.
- Arbeide for at det utredes flere levende givere til nyredonorere.
- Arbeide for at transplanterte får ett helhetlig tilbud om årlig oppfølging ved hudpoliklinikk lokalt.
- Sikre at det etableres pakkeforløp for utredning av levende giver, slik at pasienten får et helhetlig tilbud.
- Sikre et tverrfaglig godt samarbeid mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten for transplanterte som bor på sykehjem eller får bistand fra hjemmesykepleier.

Dialyse

- Følge opp at minst 30 prosent av dialysepasientene får tilbud om hjemmedialyse.
- Sikre at dialysepasienter får en god helhetlig pasienttransport til og fra hjemsted som ivaretar pasientsikkerheten.

LNTBU

- Årlig barne- og familiesamling.
- En årlig ungdomssamling.
- Være vertskap og fasilitator for den første nordiske ungdomsamlingen.

Styrke LNT som organisasjon

- Stimulere medlemmer til kursing for brukerrepresentanter.
- Markere «Verdens nyredag» og «Donasjonsdagen» i samarbeid med aktuelle organisasjoner.
- Arbeide for å øke LNT sine inntekter.
- Arbeide for å verve nye medlemmer.
- Utvikle attraktive medlemstilbud.
- Søke ExtraStiftelsen hvert år om minst ett landsomfattende prosjekt.
- Styrke fylkeslagene ved å arrangere gode kurs innen organisasjonsutvikling.

Vedtatt på Landsmøte 27.04.2019 med mandat til Landsstyret om tilføyelse av punkt om forebygging.

Tillegg vedtatt av Landsstyret 8.09.2019:

Forebygging

Fokusere på forebygging ut til befolkningen på Verdens Nyredag og andre aktuelle dager/arrangement.

Helsepolitisk program 2017-2021

Vedtatt på LNTs Landsmøte 23. april 2017

1. Helsepolitiske målsettinger

- 1.1. Nyresyke, dialysepasienter og organtransplanterte skal sikres den beste tilgjengelige behandling og god livskvalitet.
- 1.2. Myndighetene må sørge for at våre pasientgrupper får gode og likeverdige behandlingstilbud, nødvendige trygde- og støtteordninger og muligheter for utdanning og arbeid, uavhengig av pasientens alder, kjønn, økonomi, sosial status, bosted og etnisk tilhørighet.
- 1.3. Støtteordninger og behandlingstilbud må utformes slik at både nyresyke, dialysepasienter og transplanterte best mulig kan opprettholde sin yrkesaktivitet eller videreføre sin utdanning.
- 1.4. Forskning og utvikling innen medisin og teknologi må sikres økonomisk gjennom de til enhver tid gjeldende støtteordninger.
- 1.5. Forskning på bivirkninger ved langtidsdialyse, immundempende behandling og stamcelleforskning må økes.
- 1.6. De regionale helseforetakene må ha nødvendig kapasitet for å møte framtidige behov for dialyse.
- 1.7. Kurstilbudene ved Lærings- og mestringssentrene må også inkludere pårørendes og donorers behov.

2. Dialyse

- 2.1. Nyresyke skal gis reell valgmulighet når det gjelder dialyseform og tid for behandling. Minst 30 prosent av dialysepasientene skal få tilbud om hjemmedialyse.
- 2.2. Ingen dialysepasienter skal ha mer enn en times reisevei til/fra dialysebehandling.
- 2.3. I tråd med samhandlingsreformen må muligheten for dialyse i sykehjem og assistanse via telemedisin utvides.
- 2.4. Dialysepasienter må sikres muligheten til gjeste- og feriedialyse både i inn- og utland.

3. Organdonasjon

- 3.1. Arbeide aktivt for å øke antall organdonorer sammen med Stiftelsen Organdonasjon.
- 3.2. Øke kunnskapen om organdonasjon i befolkningen
- 3.3. Alle donorsykehus skal ha en donoransvarlig lege og et fagteam for organdonasjon.
- 3.4. Delta aktivt i Nasjonalt faglig nettverk for organdonasjon og transplantasjon i regi av Helsedirektoratet.
- 3.5. Andel levende donorer må økes (mål: 40 %) og utredningen effektiviseres.
- 3.6. LNT tar avstand fra alle former for kjøp og salg av organer.

4. Transplantasjon

- 4.1. Kapasitet og ressurser til transplantasjon må sikres, både når det gjelder utredning, operasjon og oppfølging etter transplantasjon.
- 4.2. Økning til to transplantasjonssentre, der det ene kun jobber med levende giver av nyre, bør utredes.
- 4.3. Pasienten må sikres god oppfølging etter transplantasjon med tanke på oppholdet på sykehotellet, permisjonsreise etc.
- 4.4. Alle donorer må sikres nødvendig informasjon, god oppfølging og veiledning etter Transplantasjon.
- 4.5. Det regionale helseforetaket skal være ansvarlig for å sikre at donors økonomiske tap blir kompensert på en god måte.

5. Forebygging

- 5.1. Organsvikt må forebygges. Forebygging vil øke livskvaliteten og bidra til å redusere eller utsette organsvikt.
- 5.2. Fastlegene må ha oppdaterte kunnskaper om forebygging og behandling av pasienter med organsvikt.
- 5.3. Samarbeide med relevante pasientforeninger for å redusere organsvikt som følgesykdom.

6. Samarbeid og informasjon

- 6.1. Drive aktivt informasjonsarbeid for å øke medlemmenes innsikt i, og mestring av egen livssituasjon.
- 6.2. Helsepersonell må gjøres kjent med at foreningens likepersoner har erfaring som kan være nyttig for pasientene.
- 6.3. Utadrettet virksomhet og synlighet i samfunnet er viktig for å gjøre LNT mer kjent.
- 6.4. Fortsatt være bidragsyter og aktiv deltaker i videreutvikling av innholdet i kurstilbudene til sykehusenes lærings- og mestringssentre.
- 6.5. LNTs helsepolitiske målsettinger skal fremmes gjennom dialog med våre helsemyndigheter og i et aktivt samarbeid med andre organisasjoner, pasientforeninger og faggrupper av helsepersonell.
- 6.6. Øke medlemsandelen av aktuelle pasienter og pårørende.

Retningslinjer for ansvars-/rolle – og arbeidsfordeling mellom styret og administrasjon i LNT

Innhold:

1. Styrets "leveregler"
2. Styrets oppgaver
3. Administrasjonens ansvar/oppgaver
4. Forholdet styret – administrasjon
5. Godtgjøring til styrets medlemmer
6. Saksbehandlingsrutiner
7. Oppfølging/etterarbeid av styremøter

1.0 Styrets «leveregler»

- 1.1 Styret skal lede LNTs utvikling og fremme dens interesser i henhold til LNTs vedtekter, Helsepolitisk program og Handlingsplan vedtatt av Landsmøte.
- 1.2 Styrets medlemmer skal representere organisasjonen på en positiv måte i alle sammenhenger.

2.0 Styrets ansvar/oppgaver

Vedtekt § 1.10 Landsstyret 2. og 3. avsnitt

Landsstyret gjennomfører Landsmøtets beslutninger og er ansvarlig for LNTs løpende arbeid mellom Landsmøtene. Ansetter daglig leder og nødvendig personell til å ta seg av den daglige drift. Landsstyret, eller daglig leder etter fullmakt, har kontakt med og forhandler med offentlige myndigheter, organisasjoner, sykehus og andre som kan ha betydning for LNTs formål og arbeidsområder.

Landsstyret holder styremøter minst fire ganger i året. Landsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av Landsstyrets medlemmer er til stede. Til stede blant disse må leder eller nestleder være. Ved stemmelikhet i Landsstyret har styrets leder, eller fungerende styreleder, dobbeltstemme. Landsstyrets medlemmer kan få godtgjørelse for sine verv. Størrelsen på møtegodtgjørelsen fastsettes av Landsmøtet etter forslag fra valgkomiteen.

Vedtekt § 1.11 Arbeidsutvalg

Landsstyret kan nedsette et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av daglig leder, leder, nestleder og saksansvarlig styremedlem. Arbeidsutvalget tar avgjørelser i løpende saker mellom styremøtene. Arbeidsutvalget har møter ved behov. Møtene i arbeidsutvalget kan avvikles som telefonmøter.

Vedtekt § 1.12 Styreleders oppgaver

Styreleder har hovedansvaret for å representere og uttale seg på vegne av foreningen, men kan delegere oppgaver til daglig leder.

Styrelederen forhandler på LNTs vegne i viktige saker i samarbeid med de øvrige styremedlemmer og daglig leder.

Styrelederen er daglig leders nærmeste overordnede.

Det er styreleders oppgave å lede styremøtene og arbeidsutvalgsmøtene, påse at protokoll blir ført og godkjenne denne ved sin underskrift.

- 2.1 Styret er ansvarlig for at vedtekter og de ulike retningslinjene følges. Manglende kjennskap kan ikke påberopes som unnskyldende og frikjennende grunn. Det er derfor viktig å sette seg inn i disse, samt å sørge for at organisasjonen har etablert gode rutiner og er i stand til å

kontrollere at delegerte oppgaver utføres i overensstemmelse med vedtekter og retningslinjer.

- 2.2** Styret har ansvaret for LNTs forvaltning og med dette følger:
- Styret skal forelegges og behandle alle saker av prinsipiell og eller vesentlig karakter samt saker av uvanlig art. Ved spørsmål om en sak er av en slik karakter, avklares dette med lederen.
 - Styret skal holde seg orientert om LNTs økonomiske stilling og plikter å påse at LNTs økonomiske virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll i henhold til vedtak fastsatt av LNTs Landsmøte.
 - Styret er et kollegium, men styret kan ved behov utpeke ett eller flere styremedlemmer til å jobbe med spesifikke arbeidsoppgaver. Styrets varamedlemmer innkalles til styremøte ved fravær av styremedlemmer.
 - Styret kan oppnevne komiteer og ressurspersoner etter behov.
 - Styret skal sørge for at det utarbeides forslag til Handlingsplan og Helsepolitisk program som behandles på Landsmøtet hvert andre år.

3.0 Administrasjonens ansvar/oppgaver

Vedtekt §1.13. Daglig leder

LNT kan ha en daglig leder som ansettes og avskjediges av Landsstyret som også fastsetter lønn og øvrige vilkår.

Daglig leder har ansvaret for den daglige drift og forbereder saker til Landsstyret. Daglig leder er Landsstyrets sekretær.

Daglig leder skal meddele lederen alle saker han/hun får kjennskap til som har betydning utover den daglige drift.

Daglig leder kan delegere representasjon internt i administrasjonen.

Daglig leder har rett og plikt til å delta på Landsmøter, Ledermøter og Landsstyremøter.

Tillitsvalgte kan ikke være ansatt i organisasjonen.

- 3.1** Daglig leder står for den daglige ledelse av LNTs virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.
Daglig leder kan avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for LNT. Daglig leder plikter å forhåndsdrøfte spørsmålet med styrets leder når dette er praktisk mulig. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.
Daglig leder har personalansvar for de øvrige ansatte.
- 3.2** Styrets leder og daglig leder har signaturrett i fellesskap iht § 1.20 i vedtekten.
Underskrift av avtaler:
Daglig leder signerer:
- Alle fellesavtaler med de øvrige organisasjonene i kontorfellesskapet.
 - Annonseavtaler LNT-nytt
 - Signering av øvrige avtaler avtales i det enkelte tilfelle med styreleder.
- 3.3** Økonomirapporter (regnskap) bestilles fra LNTs regnskapsfirma 3-4 ganger pr. år iht styrets bestilling og er sak på førstkommende styremøte.
- 3.4** All løpende drift innenfor vedtatte planer og fastlagt budsjett håndteres av administrasjonen. Tiltak som avviker fra planer/budsjett skal forelegges styret.
- 3.5** Orientering/nytt fra administrasjonen er et fast punkt på dagsorden på styremøtene.
- 3.6** Håndheving og oppfølging av vedtekter og retningslinjer, der dette ikke er eksplisitt pålagt andre.

4.0 Forholdet Landsstyret – administrasjon

- 4.1** Styremedlemmer kan ikke enkeltvis pålegge administrasjonen arbeid. Dette kan kun

skje i samråd med styreleder og daglig leder med unntak av prosjekter/arbeidsoppgaver som enkeltstyremedlemmer har et definert ansvar for, her nevnes spesifikt:

- LNTBU-leder/nestleder kan kommunisere direkte til adm. ansvarlig for barne- og ungdomsarbeidet iht faste oppgaver som fremgår av LNTBUs retningslinjer pkt 9.
- Økonomiansvarlig kan kommunisere direkte til daglig leder iht økonomi/budsjett.
- Studieansvarlig kan kommunisere direkte til adm. ansvarlig for Funkis.
- Styreleder kan kommunisere direkte til redaktør og kommunikasjons-ansvarlig iht. pressemeldinger etc.

- 4.2** Administrasjonen skal være behjelpelig overfor Landsstyret og dets medlemmer i utførelsen av deres funksjon.
- 4.3** Henvendelser fra enkeltpersoner eller andre organisasjonsledd til enkeltmedlemmer av Landsstyret, skal videreformidles til daglig leder.
- 4.4** Lojalitet utøves slik at det til enhver tid tjener organisasjonen. Det forutsettes gjensidig lojalitet mellom Landsstyret og administrasjonen.
- 4.5** Første styremøte etter Landsmøte skal administrasjonen innkalles, slik at Landsstyret og administrasjon blir godt kjent og vet hvem som har ansvaret for hva både i Landsstyret og administrasjon. Det skal gjennomgå LNTs vedtekter, alle LNTs styringsdokumenter og daglig leder legger frem stillingsbeskrivelser for de ansatte.

5.0 Godtgjøring til styreleder og styremedlemmer

- 5.1** Styreleder mottar kr 1 500,- pr. styremøte og øvrige styremedlemmer og vara-medlemmer som er til stede på Landsstyremøter mottar kr 1000,- pr. styremøte (Landsmøtevedtak 2019) uavhengig om det er på Skype, fysisk eller møte over to dager.
- 5.2** Ved reiser og representasjon gis reiserefusjon iht kvittering for det aktuelle transportmiddel og/eller kjøregodtgjørelse 3.50 pr km (2019).
- 5.4.** Kost dekkes etter regning ved behov for kost ut over servering på møter.

6.0. Saksbehandlingsrutiner

- 6.1** Muntlig saksbehandling i arbeidsutvalget (AU) aksepteres i hastesaker, vedtaket tas inn i førstkommende styremøteprotokoll.
- 6.2** Styremøteinnkalling med vedlegg skal være styret i hende senest 1 uke før styremøtet.
- 6.3** Innmelding av saker skal skje senest to uker før styremøtet. Styreleder og daglig leder samarbeider om utforming av dagsorden.
- 6.4** I styremøtene deltar daglig leder og er ansvarlig for å føre protokoll og organisere møtet for øvrig.
- 6.5** Styreleder er møteleder.

7.0. Oppfølging/etterarbeid etter Landsstyremøter

- 7.1** Styreprotokollen utformes av daglig leder etter Landsstyremøtet og sendes de styremedlemmene som var til stede i møtet for gjennomlesning/korrektur. Endringer/justeringer meddeles daglig leder, som justerer protokollen. Protokollen sendes deretter ut til Landsstyret, kontrollkomiteen og fylkeslagenes leder.
- 7.2** Daglig leder er ansvarlig for at styrevedtak effektueres så raskt som mulig til berørte parter.

Vedtatt av Landsstyret 25.9.2019

Taushetsløfte for LNTs tillitsvalgte/likepersoner

Jeg forplikter meg til å bevare fullstendig taushet om hva jeg erfarer under mitt arbeid som tillitsvalgt/likemann i LNT.

Jeg er klar over:

- at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har sluttet som tillitsvalgt/ likemann i LNT
- at misbruk av taushetsplikten gjør at jeg ikke lenger kan ha tillitsverv / være likemann i LNT
- at opplysninger fra LNTs medlemsregister ikke skal gis ut til andre enn fylkes-/lokallagets styremedlemmer
- at kun fylkesleder eller den i styret han bemyndiger, kan rekvirere medlemslister/etiketter fra sekretariatet. Listene må oppbevares forsvarlig, slik at ingen uvedkommende utenom styret får tilgang til listene. Gamle lister må makuleres på en forsvarlig måte når man mottar nye. Medlemslister / informasjon om medlemmer skal ikke lagres på PC eller andre digitale enheter.
- alle ubrukte etiketter må makuleres

Navn: Fødselsdato:

Fylkeslag:

Tillitsverv:

Sted:

Dato:

.....

underskrift

Økonomirutiner i LNT

LNT startet opp med nytt regnskapssystem «Tripletex» med direkte remittering og nytt regnskapsbyrå «Sand økonomi» februar 2018.

Organisasjonskonsulent legger inn fakturaer i regnskapssystemet og daglig leder godkjenner. Unntaksvis kan en av partene godkjenne alene f.eks. v/ferie/fravær, dette skal avtales.

Daglige rutiner i sekretariatet:

- Fakturaer mottas som EHF-fakturaer (sendes direkte til Tripletex), pr. e-post eller på papir.
Følgende oppgaver utføres direkte i Tripletex:
 - Fakturaene konteres og spesifiseres med avdeling og/eller prosjekt.
 - Utgående faktura
 - Ansatte skriver reiseregninger eller utlegg.
 - Utbetalinger foregår direkte fra Tripletex via bank (remittering)

Organisasjonskonsulentens ansvar:

Legge alle fakturaer i Tripletex og kontere med avdeling og/eller prosjekt.

Månedlig avstemming av kontoutskrift for brukskonto mot bilag i Tripletex.

Fakturere: Medlemskontigent inkl. to purringer fra LNTs medlemsregister (REGWEB), viderefakturere kontorfellesskapets fellesutgifter for maskiner som LNT er ansvarlig for, fylkeslagsandeler for sentrale møter.

Redaktør- og kommunikasjonsansvarliges ansvar:

Fakturere i Tripletex: Annonser til LNT-nytt, porto på brosjyreutsendelser til sykehus og evt. andre utsendelser.

Daglig leders ansvar:

Attestere fakturaer og utbetalinger ifm daglig drift, prosjektmidler og lønn til LNTs ansatte i Tripletex inkl. reiseregninger og utlegg for ansatte, styret og tillitsvalgte.

Opplasting OCR-filer på innbetalt medlemskontigent fra bank til medlemsregisteret.

Daglig leder har myndighet til å bestille varer og tjenester for daglig drift av organisasjonen.

Bestilling av økonomirapporter fra regnskapsfirmaet iht styrets behov.

Styreleder/økonomiansvarliges ansvar:

Styreleder i samarbeid med økonomiansvarlig er ansvarlig for løpende vurdering av LNTs økonomiske status i samarbeid med daglig leder. Økonomiansvarlig og daglig leder utarbeider forslag til budsjett. Styreleder godkjenner daglig leders reiseregninger.

Godkjent Landsstyre 8.9.2019

Retningslinjer, veiledere for egne styrer, råd og utvalg etc.

LNTBU – Retningslinjer

1. Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte – Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte Barn og Ungdom

Iht. LNTs vedtekter § 5. LNTs organisasjon 2. avsnitt

LNT har i tillegg følgende tilknyttet organ med eget styre og egne retningslinjer: LNTBU

LNTBU skal jobbe for et godt og integrert samarbeid med LNT ved aktivt å engasjere seg i saker som blir tatt opp på LNTs landsstyremøter. Det skal jobbes for en god toveiskommunikasjon mellom Landsstyret og LNTBU-styret for å skape en «vi»-holdning.

Landsstyrets protokoller legges frem som orienteringssak på LNTBUs styremøter og LNTBUs protokoll som orienteringssak på LNTs Landsstyremøter.

Leder LNTBU-styret er fast medlem i LNTs landsstyre. Nestleder er vararepresentant. Én LNTBU-representant inngår i LNTs valgkomité. LNTBU-styret velges på Landsmøtet iht. § 7 i LNTs vedtekter og skal iht. § 19 ha følgende sammensetning:

§ 19. LNTBU

LNTBU – Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplantertes Barn og Ungdom, er LNTs egen barne- og ungdomsorganisasjon. LNTBU er en avdeling under LNTs Landsstyre og skal ha eget styre og egne retningslinjer.

LNTBUs styre skal ha følgende medlemmer:

- leder
- nestleder
- familiekontakt
- styremedlem
- styremedlem
- varamedlem for familiekontakt
- to varamedlemmer for øvrige styremedlemmer

2. Styret

Det skal avholdes minst fire styremøter i løpet av året, hvorav anslagsvis to er fysiske møter og resten er telefon-/video-møter. Administrasjonens ansvarlige for LNTBU fører protokoll for fire møter. Det forventes at alle styremedlemmer møter forberedt til møtene for å unngå unødvendig tidsbruk på oppdatering. Styret skal på første møte etter valget gå gjennom hvilke prosjekter det er søkt midler om, og hvilke som har fått støtte. Videre bør det legges en plan for gjennomføring av disse prosjektene og eventuelt annen aktivitet man ønsker å gjennomføre.

Styret bør på slutten av hvert år gå gjennom hvilke aktiviteter det ønskes å søke prosjektmidler til for neste år fra Stiftelsen DAM og andre aktuelle støtteordninger.

3. Økonomi

LNTBU er en del av LNT og således er LNTBUs økonomi en del av LNT sin økonomi.

LNTs administrasjon søker årlig etter driftsmidler til barne- og ungdomsorganisasjoner fra Barne- og likestillingsdepartementet. Iht. § 34 kan grunnstøtten kun brukes til organisasjonens driftsutgifter til den sentrale virksomhet for barn og ungdom. Med driftsutgifter menes utgifter til sentral administrasjon, landsmøter, styremøter, sentrale aktiviteter, medlemsblad, ordinære avskrivninger etc.

LNTBUs aktiviteter/prosjekter finansieres fortrinnsvis av støtteordninger og eventuelt andre midler. Midler LNTBU har anskaffet selv står LNTBU-styret fritt til å bestemme hvordan skal brukes.

LNTs budsjett vedtas av Landsmøtet. LNTBU har her påvirkningskraft via LNTBU-leder som sitter i LNTs landsstyre.

For alle nasjonale arrangementer i LNTBU-regi kan det tas egenandel fra deltakerne, dersom det anses nødvendig ift finansiering av arrangementet. LNTBUs styre er fritatt for egenandel hvis de deltar aktivt i planlegging/ gjennomføring av arrangementet.

4. Aktivitet

LNTBU skal tilstrebe aktivitet for hele gruppen fra 0-35 år.

Årlig sommerleir for barn og deres familier skal prioriteres.

LNTBU bør oppfordre til lokal aktivitet, gjerne arrangert gjennom samarbeid på tvers av fylkene av ungdoms- og familiekontakter, og ved samarbeid med LNTs fylkeslag. Utover dette bør det jobbes for økt synlighet.

5. Lokale ungdomskontakter

LNTBU skal oppfordre til etablering av ungdomskontakter i alle fylkeslag, og gjerne også ungdoms-grupper der det er mulig.

6. Lokale familiekontakter

LNTBU skal sørge for at likepersonsarbeidet gjennom LNTs familiekontakter videreføres, og at det tilstrebes å ha familiekontakter oppnevnt i alle fylker.

7. Søknader

Administrasjonens ansvarlige for barne- og ungdomsarbeidet skal ha hovedansvaret for at planlagte søknader blir sendt, etter initiativ og ideer fra LNTBUs styre. LNTBU-styret skal være delaktig i prosessen med søknader.

8. LNT-nytt

LNTBU bør ha minst to sider i hvert nummer. Det skal være en jevn fordeling mellom barne-, familie- og ungdomsstoff.

9. LNTs administrasjon

Administrasjonens ansvarlige for barne- og ungdomsarbeid skal:

- I samarbeid med leder/nestleder i LNTBU kalle inn til styremøter og forberede saker.
- Skrive protokoll fra styremøtene, inntil fire møter pr. år.
- Som hovedregel, delta på arrangementer i LNTBU-regi og være ansvarlig for praktisk gjennomføring. Styremedlemmer kan være ansvarlige for praktisk gjennomføring av arrangementer ved ønske og behov.
- Søke: Fordelingsutvalget om årlige driftsmidler til LNTBU (BLD)
 - Søknad om tilskudd til Barne- og familieleir (Buf.Dir)
 - Stiftelsen DAM/prosjekt i samarbeid med LNTBU-styret
 - Andre aktuelle søknader i samarbeid med LNTBU-styret
- Rapportere: Alle instanser det er søkt og mottatt midler fra.
- Styreleder/nestleder kan kommunisere direkte til redaktør og kommunikasjonsansvarlig i saker som er innenfor hans arbeidsområde.

Administrasjonens ansvarlig for barne- og ungdomsarbeid kan utføre annet arbeid i LNTBUs interesse etter avtale med LNTs daglige leder og i samråd med LNTBU-styret.

Godkjent Landsstyret 25.9.2019

Grafisk profilmanual

Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte

Formålet med denne minimanualen er å sikre en ensartet visuell identitet for foreningen. LNT består av mange fylkeslag, men skal fremstå som én organisasjon.

Manualen er et verktøy som skal bidra til dette, og skal være et hjelpemiddel for å bygge foreningens identitet og profil. Ensartet bruk er viktig for å fremstå gjenkjennelig og helhetlig.



Manualen skal brukes av *hele* organisasjonen, både på digitale og trykte flater.

Navn

Det er viktig at alle som representerer LNT gjengir navnet korrekt. Det innebærer at man skriver Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte, der kun bokstavene «LNT» er store. Foreningens forkortelse er LNT.

Fylkeslagenes navn skal skrives slik: *Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte, NN fylkeslag*. For eksempel: *Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte, Nordland fylkeslag*.

Logo

LNTs logo ble oppdatert i 2018. Endringen innebar en justering av vinklene på firkantene i logoen, samt store bokstaver kun i forkortelsesbokstavene: LNT. Det ble bestemt en standardisert rødfarge med PMS-kode og CMYK-verdier, slik at fargen kan gjenskapes senere.

Logo til Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplantertes Barn og Ungdom (LNTBU) ble laget i august 2019.



CMYK-verdier: C: 0, M: 99, Y: 90, K: 0

PMS-kode: 185 C.

Font: Store bokstaver: Palatino LT Std Roman. Små bokstaver: Univers LT Std 45 Light.

I påvente av fylkessammenslåinger er det ikke laget noen standard for logoer til fylkeslagene. Fylkeslagene kan dermed bruke LNT sentralt sin logo.

Logoene kan til enhver tid lastes ned fra www.lnt.no i ulike formater. Det mest anvendelige formatet er .jpg.

Brosjyre om LNT

I 2018 ble det utarbeidet en informasjonsbrosjyre om LNT. Målet er at brosjyren skal brukes for å gjøre foreningen mer synlig og tilgjengelig på relevante plattformer. Eksempler på dette er stands,

brosjyrehyller på sykehus, nyreskolen, lærings- og mestringskurset på Rikshospitalet og besøkstjenesten. Brosjyren kan bestilles fra www.lnt.no eller via administrasjonens e-post og telefon, som finnes på nettsiden.



Brosjyren om LNT.

Profileringsartikler med LNTs logo

LNT har en avtale med Briskeby Media om profileringsartikler med LNT-logo trykket på. Grunntanken bak dette er at de skal bidra til å skape et enhetlig, universelt uttrykk for LNT.

Det ble lagt ned et grundig arbeid for å kartlegge hvilke typer artikler fylkeslagene kunne tenke seg. Fylkeslagets leder er ansvarlig for innkjøp i fylkeslaget. Meld gjerne interesse til vedkommende.

Blant artiklene som finnes i sortimentet er forkle, refleksvest, krus, drikkeflaske, kulepenn og pilleboks, for å nevne noe.



Maler

På foreningens nettside kan det lastes ned brevmaler og PowerPoint-mal, både tilpasset LNT sentralt og LNTs fylkeslag. Malene gir ingen føringer for oppsett eller innhold, men gir LNTs ramme til innholdet.

Brevmal

Det er laget én brevmal til LNT sentralt, samt fylkesspesifikke brevmaler. Malene har logo i toppteksten, samt relevant informasjon i bunnteksten. Brevmalen sentralt inneholder postadresse, nettside, e-postadresse, telefonnummer, bankkonto og organisasjonsnummer. De fylkesspesifikke brevmalene inneholder bankkonto og organisasjonsnummer, da annen informasjon ikke er konstant. I tillegg står fylkeslagets navn i toppteksten under logoen.

Hovedpoenget er at logoen er identisk for alle fylkeslag når det skal sendes ut informasjon. Hva som fylles inn i malene er opp til hvert enkelt fylkeslag.

PowerPoint-mal

Skal du holde en presentasjon om LNT? PowerPoint-malen har LNTs logo på forsiden, samt i bunn av hver side.

Mandat Redaksjonskomite LNT

Redaksjonskomiteen er underlagt Landsstyret.

Utnevning/sammensetning

Landsstyret utnevner tre medlemmer i komiteen etter forslag fra daglig leder/redaktør og komiteens medlemmer. Redaktør og daglig leder er faste medlemmer av komiteen. Komiteen bør ut over de faste tilstrebe en bredde i sammensetningen; Nyresyke, nyre-/lever-/pancreastransplantert, levende donor, pårørende.

Arbeidsform

Redaksjonskomiteen har fysiske møter i forkant av hver utgivelse dvs. fire ganger pr. år. Redaktøren innkaller til møtene. Komiteens medlemmer skal være pådrivere for det beste tilbudet for LNTs medlemmer og bidra med å finne og drøfte relevant stoff og ideer til fremtidige utgivelser. Det innebærer også å rette blikket mot kritikkverdige forhold som angår foreningens medlemmer og målgruppe for øvrig.

Det er viktig at komiteen har fokus på at LNT-nytt inneholder aktuelt stoff for alle våre medlemmer.

Økonomi

Større endringer av formell og økonomisk karakter må forelegges styret før de settes ut i livet f.eks. utgivelse av flere blad pr. år eller flere sider pr. blad. Det forutsettes at daglig leder holder Landsstyret orientert om komiteens arbeid.

Komiteen er ansvarlig for å skaffe flest mulig annonser til LNT-nytt for å holde kostnaden pr. blad så lav som mulig. Priser på annonser avgjøres av Landsstyre.

Myndighet

Redaktør, i samarbeid med komiteen, avgjør hva som skal publiseres i LNT-nytt.

Samarbeidspartner

LNT har avtale med 07 Media som er ansvarlig for layout, trykking og utsendelse av LNT-nytt.

Godkjent Landsstyret 8. september 2019

Veileder for valgkomiteen i LNT

§ 16. Valgkomité fra LNTs vedtekter

Landsmøtet velger valgkomité bestående av 3 medlemmer og to varamedlemmer. Medlemmene kan gjenvelges to ganger.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til alle sentrale funksjoner som skal innvelges av Landsmøtet, herunder også representanter i eksterne styrer og utvalg. Valgkomitéen skal arbeide iht veileder for valgkomiteen, som er vedtatt av LNTs Landsstyre.

Valgkomiteen skal avgi sin innstilling senest én uke før utsendelse av saksdokumentene til delegatene. Valgkomiteens innstilling skal vedlegges saksdokumentene til Landsmøtet.

Hva er viktig i valgkomitearbeidet

Valgkomiteen konstituerer seg selv. Det er viktig at valgkomiteen holder seg oppdatert om foreningens arbeid og aktiviteter ved å delta på møter og arrangementer i LNT-regi. Komiteen bør lage en plan for hva, hvordan og når arbeidet skal gjennomføres.

Hvem skal velges?

Vedtektene slår fast antall medlemmer til Landsstyret og øvrige styrer og utvalg som skal velges. Selv om en person er villig til å ta gjenvalg står valgkomiteen fritt til å foreslå en annen. Sittende styremedlemmer som ikke foreslås gjenvalgt, eller andre som er forespurt og ikke vil bli foreslått, må få beskjed om innstillingen før lista sendes ut. Det å være i en valgkomité er også å takke nei til kandidater. Husk å sjekke med sekretariatet at alle kandidater faktisk er medlem og har betalt medlemskontingent!

Lag gjerne en liste over personer som sier at de kan være villig til å stille til valg ved en senere anledning, dette kan kommende valgkomiteer nyte godt av.

Landsstyrets sammensetning

Et styre fungerer best når det består av ulike typer mennesker. Tips til sammensetning av et godt styre: Kjønnssfordeling, geografisk spredning, aldersfordeling, organisasjonserfaring, ulik kompetanse.

Hva må til for å lykkes i arbeidet?

Hvordan en henvender seg til aktuelle kandidater er av stor betydning:

- Forbered deg godt slik at du vet hva oppgavene går ut på (nyttige dokumenter er handlingsplan og helsepolitisk program)
- Informer om konkrete oppgaver foreningen jobber med å få løst
- Gi realistisk og korrekt informasjon om hva vervet medfører av arbeid og ansvar
- Informer om vervets varighet (2 år)
- Fortell om positive ting ved å være tillitsvalgt

Oppsummering:

- Valgkomiteen bør starte sitt arbeid i oktober md året før neste Landsmøte.
- Kommuniserer via telefon og e-post.
- Sender e-post/brev til de valgte medlemmene i Landsstyret, kontrollkomiteen og øvrige utvalg med forespørsel om disse stiller til gjenvalg.
- Sender e-post/brev til Landsstyrets medlemmer og fylkeslederne og ber om forslag til kandidater til Landsstyre, kontrollkomite og øvrige utvalg. Forslag, med relevant informasjon om kandidatene, sendes valgkomiteens leder innen 15. februar
- Forespør aktuelle kandidater om de tar valg.
- Innstilling på kandidater skal foreligge, og sendes sekretariatet, senest en uke før utsending av Landsmøtedokumentene, dvs. normalt ca 15. mars. Innstillingen vedlegges saksdokumentene.
- Presentere innstillingen under åpningen av Landsmøtet.
- Valgkomiteens leder skal være til stede under Landsmøtet, valgkomiteens leder har talerett i saker som angår valgene.

NB! Hvis valgkomiteen har problemer med å finne egnede kandidater, skal Landsstyret underrettes om dette i god tid før Landsmøte.

Veileder for kontrollkomiteen i LNT

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn iht LNTs vedtekter

§ 2. Formål

LNTs formål er å ivareta uremi-/dialysepasienters og organtransplantertes spesielle interesser, samt bidra til forebygging av organsvikt. LNT skal gi informasjon og drive rådgivning overfor pasienter og deres pårørende, samt holde kontakt med og samarbeide med fagpersonell tilknyttet pasientgruppene. LNT skal ivareta pasientmedlemmenes generelle interesser overfor myndighetene.

og

§ 15. Kontrollkomité

Landsmøtet skal velge to medlemmer og ett varamedlem til kontrollkomiteen. De har en funksjonstid på to år. Komitémedlemmene kan gjenvelges.

Kontrollkomiteen skal etter hvert styremøte ha tilsendt utskrift av styreprotokollen. De skal videre ha oversendt LNTs regnskap og revisjonsberetning fra den eksterne revisor.

Kontrollkomiteen skal følge med i Landsforeningens styrende organers disponeringer av LNTs midler og drift.

De kan stille spørsmål i saker hvor de har behov for flere opplysninger eller forklaringer. Landsstyret og daglig leder har plikt til å besvare slike henvendelser, og la den valgte Kontrollkomité få innsyn i nødvendige dokumenter.

Kontrollkomiteen skal avgi rapport senest én uke før utsendelse av saksdokumentene til landsmøte-/ledermøtedelegatene. Komitérapporten skal vedlegges saksdokumentene til Landsmøtet/Ledermøtet.

Hva er viktig i kontrollkomitéarbeidet

Kontrollkomiteen konstituerer seg selv og kommuniserer på hensiktsmessig måte (telefon/ e-post) ved utførelse av arbeidet. Det er viktig at kontrollkomiteen holder seg oppdatert om foreningens arbeid og aktiviteter ved å delta på møter og arrangementer i LNT-regi. Komiteen bør lage en plan for hva, hvordan og når arbeidet skal gjennomføres.

Kontrollkomiteens medlemmer skal undertegne taushetsplikterklæring, og de har taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til om LNT, også etter at de trer ut av utvalget.

Kontrollkomiteen har

- rett til å se alle LNTs registre, bøker, protokoller, papirer og materielloversikter. LNTs daglige leder og styreleder/nestleder skal sørge for at komiteen får tilgang til alle opplysninger den trenger for å utføre sitt verv.

Komiteen skal – i samarbeid med revisor

- forvisse seg om at daglig leder og Landsstyret v/styreleder/økonomiansvarlig styremedlem har betryggende og effektive styrings- og kontrollsystemer for å sikre LNTs drift. Videre skal komiteen påse at alle lovlige vedtak blir fulgt opp og at revisors anmerkninger blir forsvarlig behandlet.

Kontrollkomiteen skal

- i en egen rapport til Landsmøtet beskrive komiteens arbeid i året som har gått
- avgi sin uttalelse om årsregnskapet.

Vedtatt av Landsstyret august 2015

Retningslinjer for LNTs likepersonsarbeid

LNTs likepersoner innbefatter følgende:

- Besøktjenesten, med besøkere som likepersoner
- Leverkontakter
- Pancreaskontakter
- Familiekontakter
- PD-kontakter

LNTs vedtekter § 18 Fylkeslag, 5. ledd

«Likepersonsarbeidet er en del av fylkeslagets virksomhet, og Besøktjenestens leder skal være representert i fylkeslagets styre. Det vises til egne retningslinjer som godkjennes av Landsstyret.»

Vedtatt på LNTs Landsmøte 23.4.2017.

Likepersonsarbeid er basert på frivillighet og skal supplere og ikke erstatte det offentliges oppgaver.

Krav til LNTs likepersoner

- Må være medlem i LNT og være ambassadør for foreningen
 - Likepersonen må presentere seg med hvilken organisasjon han/hun representerer og hva organisasjonen står for.
- Må være / ha vært dialysepasient, nyre-, lever- eller pancreastransplantert, donor eller pårørende og bør være fylt 18 år
- Må ha gjennomført grunnkurs i likepersonsarbeid som arrangeres årlig av LNT sentralt
 - Nye besøkere kan gå i besøk etter en opplæringstid sammen med en erfaren besøker inntil neste likepersonskurs arrangeres. Kontaktpersoner må ha gjennomgått LNTs grunnkurs i likepersonsarbeid før de begynner som likepersoner. Grunnkurs må gjennomføres minst hvert 10. år.
- Må være rehabilitert
 - En likeperson må selv være rehabilitert / ha følelsesmessig bearbeidet egne erfaringer med sykdommen, slik at han/hun kan være til stede for andre i samme situasjon.
- Må underskrive taushetsløfte
 - Taushetsløfte må være underskrevet og forstått før første besøk/kontakt.
 - Ansvar for at taushetsløftet er underskrevet, ligger hos den enkelte likeperson og den som har vedkommende med i første besøk.
 - Taushetsløftet oppbevares i LNTs sekretariat, og fylkeslaget har en kopi.
- Må bære legitimasjon
 - Likepersoner som går på besøk, skal bære skilt med LNTs logo og vedkommendes navn. Skilt fås fra LNTs sekretariat.

En likeperson kan miste godkjenning

- En likeperson kan miste godkjenningen til å være likeperson ved misbruk av tilliten eller andre graverende forhold. Dette avgjøres i det enkelte tilfelle av LNT sentralt i samarbeid med fylkeslagets leder.

Rutine for å kvalitetssikre likepersoner

Leder i besøktjenesten/fylkeslaget skal vurdere om en person er egnet til å fungere som likeperson før vedkommende tas med i besøk / meldes på grunnkurs i likepersonsarbeid.

Kursdeltakernes egnethet vil også bli vurdert på kurset. Kontaktpersoner må ha gjennomgått LNTs grunnkurs i likepersonsarbeid før de begynner som likepersoner.

Vedtatt på LNTs landsstyremøte 10.06.2017.

Veileder for Besøktjenestens leder

Organisatorisk:

Leder for Besøktjenesten i fylkeslaget skal inngå som et av styremedlemmene i fylkeslagets styre i henhold til LNTs vedtekter § 18 Fylkeslag.

LNTs Besøktjenesteleder innehar følgende ansvar og oppgaver:

I forhold til LNTsentralt og fylkesstyre

- Ansvarlig for fylkets likepersoner som inngår i besøktjenesten i samarbeid med fylkeslagets styre.
- Påse at likepersonsarbeidet blir utført iht «Retningslinjer for LNTs likepersonsarbeid»
- Sammen med kasserer/økonomiansvarlig sette opp budsjett for besøktjenesten/det enkelte sykehus
- Sammen med fylkesstyret inkludere besøkerne på kurs og samlinger i regi av fylkeslaget eller LNT sentralt
- Bistå med verving av nye besøkere, og sørge for at de meldes på likepersonskurs i regi av LNT sentralt
- Samle inn, signere og sende rapporteringsskjemaene til LNT sentralt ved årsslutt
- Skrive årsberetning for besøktjenesten i samarbeid med sekretær i fylkesstyret
- Følge opp at LNTs informasjonsbrosjyrer forefinnes på dialysen/aktuelle avdelinger og informere om at brosjyrer kan bestilles hos LNT sentralt. Brosjyrene er gratis, men det faktureres portoutgifter.

I forhold til besøkerne/likepersonene

- Formidle aktuell informasjon fra LNT sentralt/fylkesstyret ut til alle besøkerne
- Holde jevnlig kontakt med besøkerne og oppmuntre til besøk / planlegge besøk
- Påse at besøkerne holder brosjyrehyller på sykehusavdelingene oppdatert på LNTs brosjyrer
- Påse at alle likepersoner har signert taushetsløfte.
- Bringe beskjeder fra besøkerne til fylkesstyret eller LNT sentralt
- Sørge for at besøkerne/ansvarlig for besøket har rapporteringsskjema fra LNT sentralt
- Sørge for at besøkerne har reiseregningsskjemaer fra fylkeslaget
- Bistå til at besøkerne får utbetalt sin evt. godtgjørelse fra fylkeslaget etter at rapporteringsskjemaene er kommet inn.

Vedtatt LNTs Landsstyret 14. mars 2018

Når du representerer LNT

I ulike råd og utvalg.

Kjære alle frivillige i LNT!

Takk for at du har valgt å bli brukerrepresentant for LNT! Vi har bruk for deg, og vi gleder oss til å kunne gjøre bruk av din kunnskap og innsats.

Som brukerrepresentant bidrar du til å utvikle samfunnet vårt. Det er et viktig, tidsavgrenset samfunnsoppdrag som også gir læring og personlig utvikling. Alle representasjonene har stor betydning for at forholdene for mennesker med funksjonshemninger og kroniske sykdommer kommer på dagsorden og blir forbedret.

I rollen som LNT-representant skal du representere og være talerør for alle våre pasientgrupper.

Vi ønsker derfor å fortelle deg om hvilke forventninger og krav vi har til deg som brukerrepresentant.

Lykke til med arbeidet!

Å snakke på vegne av alle

Når du representerer LNT er det viktig at du snakker på vegne av vår pasientgruppe.

Å være Brukerrepresentant inn i ulike råd og utvalg, betyr at du skal speile bredden av brukererfaringer gjennom samarbeid og koordinering, på tvers av ulike tjenester og sektorer.

Som brukerrepresentant har du et ansvar for å kontakte LNT for å holde deg orientert om hva som skjer. Dersom du er usikker på om du har tilstrekkelig kunnskap, anbefaler vi deg å ta kontakt med LNTs sekretariat slik at vi kan gi deg informasjonen du har bruk for.

Det er viktig å være forberedt!

Når du representerer oss, er det viktig at du møter godt forberedt, og at du legger frem dine synspunkter på en troverdig og tillitsvekkende måte. Vi ønsker å påpeke viktigheten av å innhente kunnskap på aktuelle saksområder.

Hva er ditt ansvar?

Hvilket ansvar har du som vår brukerrepresentant?

Uansett hva slags råd eller utvalg du er representant i for LNT, er det et krav at du setter deg inn i informasjon som er av betydning for vervet ditt. Det kan være kommunestrukturen, forvaltningen, lover og forskrifter og virksomhetens oppbygning, hensikt og mål.

Som vår brukerrepresentant må du innhente saksopplysninger og sette deg inn i problemstillinger som skal diskuteres.

Du må også delta aktivt der premissene legges.

Du bør delta aktivt og konstruktivt i diskusjonen, se helheten og samtidig ivareta vår pasientgruppes interesser.

Rapporteringsrutine mellom deg og LNT. Det er ønskelig at du videresender agenda og eventuelt ett referat fra møte du har deltatt i slik at vi får en innsikt i hvilke saker som er behandlet.

Som brukerrepresentant må du bære fram brukernes perspektiver for å sikre at de ikke blir oversett eller uteglemt i beslutningsprosessene.

Husk at du som brukerrepresentant er en ressursperson som kan konfrontere fagmiljøet uten å skape konflikt.

Hva forventer vi av deg?

Dette forventer vi av deg som representerer LNT:

At du utfører vervet samvittighetsfullt og setter av tid til arbeidet.

At du har bearbeidet egne negative opplevelser og har evne til å nedtone egne opplevelser.

At du er løsningsorientert fremfor problemorientert.

At du kan diskutere saker på et generelt nivå uten å fokusere på enkeltopplevelser.

At du kan sette deg inn i problemstillinger som skal diskuteres, og delta aktivt og konstruktivt i diskusjoner.

Støtte og veiledning

Som vår representant bør du også ha forventninger til LNT om støtte og veiledning for å løse oppgaven du har påtatt deg. Det gjør vi - så godt vi kan, og i den utstrekning vi har ressurser til det.

Personlig kontakt

Er du oppnevnt som brukerrepresentant på lokal-/fylkesnivå er det viktig at du holder kontakt med ditt fylkeslag. Sørg for at du får navnet på en konkret kontaktperson i styret som du kan henvende deg til dersom du lurer på noe eller ønsker mer informasjon.

Er du oppnevnt som brukerrepresentant på nasjonalt nivå (f.eks. Rikshospitalet) tar du kontakt med vårt sekretariat.

Det er viktig å utvikle en god rapporteringsrutine. Da kan du som brukerrepresentant få tilbakemelding på arbeidet ditt.

Du er uansett velkommen til å ta kontakt med vårt sekretariat hvis du har problemstillinger du ønsker å drøfte.

Hvis du ønsker å slutte

Dersom du ikke lenger ønsker eller har anledning til å være representant, er det viktig at du så raskt som mulig informerer de som har oppnevnt deg, slik at de kan finne en erstatte.

Har du en vararepresentant er det viktig at vedkommende blir løpende informert om din representasjon, eventuelt ved at vedkommende mottar samme informasjonsmateriell/ møtedokumenter som deg.

Vedtatt i Landsstyret 26. august 2018

Retningslinjer for samarbeid med kommersielle aktører

1. Innledning

LNT har samarbeid med ulike kommersielle aktører, og for å bevare forbundets nøytrale og selvstendige rolle er det nødvendig å ha retningslinjer for hvordan samarbeidet reguleres.

Enhver kommersiell aktør og hver gruppe / type kommersiell aktør er ulik, og derfor vil samarbeidet være ulikt. Kravet er alltid at retningslinjene etterfølges og at alt samarbeid skal være i skriftlig avtaleform.

2. Hvem er «kommersielle aktører»?

En «kommersiell aktør» er en aktør som leverer et produkt / tjeneste vedkommende ønsker å tjene penger på. En kommersiell aktør kan være en offentlig eid bedrift som opererer i det private markedet, eller en privateid bedrift som selger produkter / tjenester til det offentlige og/eller det private markedet.

3. Hvem kan LNT samarbeide med?

LNT kan samarbeide med alle kommersielle aktører, så fremt samarbeidet og/eller samarbeidspartneren (kommersiell aktør) ikke forringer LNTs omdømme. Det er et overordnet prinsipp at LNT skal bevare sin nøytrale og selvstendige rolle.

Det må i tillegg foreligge en skriftlig avtale som regulerer samarbeidet. Det skal spesifiseres hvor mye den økonomiske støtten utgjør, hva hensikten med støtten er og hva den skal brukes til. Avtalen må bygge på retningslinjene i dette dokumentet og Anbefalte retningslinjer mellom FFO og LMI av 5. april 2016, vedlagt.

4. Samarbeid

I relasjonene til kommersielle aktører er det et overordnet prinsipp at LNT skal bevare sin nøytrale og selvstendige rolle. For å opprettholde dette, er det viktig å vise til samarbeid med flere aktører i løpet av et kalenderår.

LNT skal ikke motta støtte fra kommersielle aktører uten at midlene er knyttet til avtalte og definerte aktiviteter.

Kommersielle aktører skal ikke ha innvirkning på redaksjonelt eller faglig innhold i samarbeids-prosjektene.

Det er viktig at inntektene fra en/få kommersielle aktører ikke er avgjørende for eksistensen til LNT. Dette innebærer at LNT må ha avtaler med flere enn en aktør i løpet av et kalenderår. Alle skal gis mulighet om samarbeid der det er relevant. Alle aktører skal være likestilte, og ingen skal være foretrukket samarbeidspartner.

LNT praktiserer åpenhet om hvilke kommersielle aktører det samarbeides med, og alle avtaler og samarbeidspartnere er derfor offentlige.

LNT skal ikke være gratis salgskanal for kommersielle aktører.

De samlede inntektene fra legemiddelindustrien skal ikke overstige 15 % av LNTs årlige budsjett.

5. Samarbeidsområder

Aktiviteter som omfattes av retningslinjene:

- Prosjekter / Arrangementer innen opplæring, informasjon og forskning
- Annonsering i LNT-nytt og på LNTs nettside
- Sponsorstøtte til konferanser, brosjyrer, kampanjer, annonser, stands etc.
- Være utstiller på LNTs arrangement
- Utdeling av produkter/varer fra aktøren (ikke legemidler) i forbindelse med LNTs arrangementer

6. Habilitet

Det er viktig at LNT og LNTs representanter ikke er inhabile i saker som angår avtaler med kommersielle aktører.

For å sikre habiliteten gjelder følgende:

- Ansatte i LNT-relatert industri kan ikke inneha verv i LNT
- Tillitsvalgte og ansatte i LNT på fylkesplan og nasjonalt skal undertegne habilitetserklæring

Godkjent LNTs landsstyre 25.02.2017.

Etiske retningslinjer for LNT

1. Generelt

LNTs formål er å ivareta uremi-/dialysepasienters og organtransplantertes spesielle interesser, samt bidra til forebygging av organsvikt. LNT skal gi informasjon og drive rådgivning overfor pasienter og deres pårørende, samt holde kontakt med og samarbeide med fagpersonell tilknyttet pasient-gruppene. LNT skal ivareta pasientmedlemmenes generelle interesser overfor myndighetene.

LNT er en partipolitisk og livssynsnøytral organisasjon.

For å lykkes må arbeid og opptreden være tuftet på en bevisst holdning til etikk og moral som gir troverdighet, tillit og respekt.

2. Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for alle ansatte i LNT inklusive midlertidig ansatte og personer som utfører oppdrag på LNTs vegne, styremedlemmer og andre tillitsvalgte samt andre som representerer LNT i ulike sammenhenger. De etiske retningslinjene gjelder også for øvrige organisasjonsledd i LNT-systemet som LNTs fylkeslag.

LNTs etiske retningslinje er i stor grad lik FFOs etiske retningslinjer som er vår paraplyorganisasjon.

Styreleder/daglig leder er ansvarlig for å gjøre de etiske retningslinjene tilgjengelige i organisasjonen og for veiledning i tolkning. Det påligger imidlertid alle som er omfattet av retningslinjene å gjøre seg kjent med dem og medvirke til at de blir fulgt. Styremedlemmer og ledere har et særlig ansvar for oppfølging av retningslinjene og skal fremstå som gode rollemodeller.

Retningslinjene er et uttrykk for LNTs grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. De er ikke uttømmende, og dekker ikke alle etiske problemstillinger som kan oppstå. Det kreves god dømmekraft for å avgjøre om en bestemt handling eller beslutning er etisk forsvarlig. Er det tvil skal overordnet eller LNT nasjonalt ved daglig leder/styreleder kontaktes for veiledning.

Overtredelse av de etiske retningslinjene vil ikke bli tolerert, og kan – i tråd med relevante vedtekter og lovbestemmelser – føre til disiplinærtiltak, oppsigelse eller avskjed, alternativt ekskludering fra tillitsverv, eller til og med strafferettslig forfølgning.

Om det skulle oppstå en uheldig praksis eller uregelmessighet innad i LNT, er LNT forpliktet til å foreta nødvendige korreksjoner og iverksette tiltak for å unngå gjentakelse.

3. Personlig adferd

3.1 Likeverdighet og diskriminering

LNT erkjenner og verdsetter at alle mennesker er unike og verdifulle og skal respekteres for sine individuelle evner. LNT aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning.

LNT erkjenner videre et spesielt ansvar for å ta hensyn til ulike funksjonsnedsettelse og/eller kronisk sykdom.

Alle LNT-representanter har ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø. LNT har nulltoleranse for mobbing.

3.2 Seksuell trakassering

LNT har nulltoleranse for seksuell trakassering og overgrep. Alle LNT-representanter skal behandle andre med respekt og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som seksuelt krenkende.

3.3 Rusmidler

Man skal være forsiktig i sin omgang med og servering av alkohol, og ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeid eller under utøvelse av tillitsverv i LNT. Det skal tas hensyn til kolleger som av ulike grunner ikke drikker alkohol.

3.4 Konfidensialitet

Taushetsplikt reguleres av lov og skriftlig avtale. LNT-representanter skal behandle sensitiv informasjon med aktsomhet og lojalitet også når man ikke er pålagt taushetsplikt, samt være varsom med å diskutere indre anliggender i LNT under slike forhold at diskusjonen kan overhøres av uvedkommende.

3.5 Forvaltning av verdier

LNTs økonomiske midler er i hovedsak basert på bevilgninger og støtte fra offentlige myndigheter. Alle LNT-representanter har et særlig ansvar for at LNTs midler benyttes på en forsvarlig måte og i tråd med alle lover og regler. Økonomiske disposisjoner skal være transparente. Enhver begrunnet mistanke om økonomisk utroskap vil bli politianmeldt.

LNTs eiendom og eiendeler skal forvaltes og sikres på behørig måte. Alle LNT-representanter skal overholde organisasjonens krav til sikkerhet rundt adgang til og bruk av LNTs fasiliteter, IT-ressurser og tilgang til elektroniske ressurser og dokumenter. LNTs utstyr og eiendom kan bare brukes til personlige formål hvis dette er avtalt i tilknytning til ansettelsesforholdet eller det følger av LNTs regler eller retningslinjer (eksempelvis ansettelseskontrakt).

3.6 Immaterielle verdier

Immaterielle verdier, slik som spesiell kunnskap, forskning, metoder, konsepter og idéer, er en viktig del av LNTs forutsetninger for å lykkes. Har man befatning med LNTs immaterielle verdier, skal man verne om og forvalte disse verdiene i organisasjonens interesse. Man skal også respektere andres immaterielle rettigheter, og søke å unngå krenkelse av slike. Med mindre annet følger av lov eller pålegg fra offentlig myndighet, skal man ikke gjøre forretningshemmeligheter eller annen viktig informasjon tilgjengelig for utenforstående før man har innhentet konfidensialitetserklæring fra hver enkelt som får tilgang til slik informasjon.

3.7 Informasjonsteknologi

LNT-representanters bruk av datasystemer, informasjon og særlig internettjenester, skal være motivert av jobbrelaterte behov. Informasjon som kan virke krenkende eller utilbørlig skal aldri lastes ned, lagres eller formidles (eks. pornografisk materiale, hatefulle ytringer el. l.). Informasjon lagret på LNTs eksterne og interne systemer, og som ikke er dedikert som privat område av LNT, er LNTs eiendom.

3.8 Reiser, arrangementer mm

Alle LNT-representanter skal alltid opptre i henhold til gjeldende regler og retningslinjer på tjenestereiser og deltagelse i møter og konferanser i regi av LNT eller på vegne av LNT, og på en slik måte at LNTs omdømme ivaretas og styrkes.

4. Integritet og interessekonflikt

4.1 Habilitet

LNT-representanter skal ikke søke å oppnå fordeler, for seg selv eller sine nærstående, som er upassende eller på annen måte kan tenkes å skade LNTs interesser. Med nærstående menes nær familie (ektefelle, samboer, barn, foreldre) eller nære venner, samt selskaper man eier, har betydelig innflytelse over eller på annen måte kontrollerer.

Man kan ikke ta del i eller søke å påvirke en beslutning under omstendigheter som kan forårsake en faktisk eller oppfattet interessekonflikt. Slike omstendigheter kan være en personlig interesse i saken – økonomisk eller på annen måte – direkte eller gjennom personer eller selskaper/organisasjoner med nær tilknytning.

LNT-representanter må være spesielt varsomme med beslutninger som kan oppfattes å begunstige en selv eller nærstående.

Skulle en potensiell interessekonflikt oppstå, skal man på eget initiativ vurdere å opplyse overordnet om inhabilitet eller interessekonflikt. Interessekonflikter er ikke alltid opplagte, så i tvilstilfeller skal nærmeste overordnede eller annen overordnet rådføres.

4.2 Gaver, fordeler og bestikkelser

LNT-representanter skal ikke – for å oppnå eller beholde fordeler i utførelsen av oppgaver eller tillitsverv – tilby, love eller gi noe av økonomisk verdi eller annen utilbørlig fordel til en annen part for å få vedkommende til å utføre eller unnlate å utføre noe i tilknytning til sine plikter. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann. I utførelsen av arbeid eller tillitsverv for LNT skal LNT representanten heller ikke be om, akseptere eller motta noen form for utilbørlig fordel som kan påvirke egne beslutninger.

Gaver eller andre begunstigelser *til* forbindelser skal skje i samsvar med akseptert, god forretnings- og organisasjonsskikk. Formålet med eventuelle gaver, representasjon eller øvrige utgifter må under ingen omstendigheter være å påvirke mottakeren til å utføre sin plikter på en urettmessig måte.

Som LNT-representant er det ikke lov til å ta imot *fra* leverandører og andre forbindelser gaver eller andre fordeler (eks. penger, private rabatter, middager, reiser, arrangementer o.l.) som kan påvirke – eller oppfattes å påvirke – integritet eller uavhengighet.

Hvis man tilbys eller har mottatt slike begunstigelser utover normale oppmerksomhetsgaver eller –fordeler (ref. statens satser for gaver utenfor ansettelsesforhold), skal man straks melde fra til din nærmeste overordnede, eller øverste leder, som vil ta stilling til om integritet eller uavhengighet kan oppfattes å være eller bli påvirket.

4.3 Politiske bidrag

Verken LNT eller noen LNT-representanter skal yte økonomiske bidrag til politiske partier på vegne av organisasjonen. Dette forhindrer ikke LNT i å støtte politiske synspunkter som fremmer LNTs interesser.

4.4 Økonomiske interesser i andre virksomheter

Som LNT-representant skal man unngå å ha personlige interesser – direkte eller indirekte – i andre virksomheter hvis dette svekker eller kan tenkes eller oppleves å svekke lojaliteten til LNT. Før man eventuelt engasjerer seg i et selskap eller organisasjon som konkurrerer med LNT eller gjør forretninger med LNT, for eksempel en leverandør, skal man rådføre seg med nærmeste overordnede.

4.5 Ansattes styreverv, bierverv og betalte oppdrag

Ansatte må ikke ta annet lønnet/ulønnet arbeid (som supplerende arbeidsforhold/ engasjement/ bistillinger/styreverv e.l.) som påvirker den ansattes mulighet til å ivareta arbeidsforholdet i LNT på en fullt forsvarlig måte.

Ansatte må ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra arbeidsgiver, ta ansettelse i eller drive virksomhet, lønnet eller frivillig, som har en slik funksjon at det kan reises tvil om den ansattes lojalitet eller habilitet. LNT ved daglig leder skal etter forespørsel gi skriftlig begrunnet svar uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager.

Ansatte må ikke ha eierskap eller styreverv i virksomhet eller utføre oppgaver og aktiviteter for virksomhet som har en slik funksjon eller slike interesser at det kan reises tvil om den ansattes lojalitet eller habilitet. For øvrig henvises til ansettelseskontrakt og personalhåndboken.

4.6 Sosiale medier

Sosiale medier er viktige for å spre informasjon og skape dialog. LNT-representanter oppfordres til å delta i sosiale medier ikke minst for å bidra til å fremme organisasjonens saker og synspunkter på en positiv måte.

LNT-representanter skal vise aktsomhet når de bruker sosiale medier. Synspunkter og ytringer kan oppfattes som synonymt med LNT, og alle oppfordres til å vise samme varsomhet, omtanke og dømmekraft på sosiale medier som det er naturlig å gjøre i andre sammenhenger.

5. Varsling

LNT ønsker å ha en åpen organisasjonskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. Varsling er viktig både for LNT og for samfunnet fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp og bidra til å utvikle LNT videre.

Alle som får kjennskap til det man mener er kritikkverdige forhold, eller forhold som strider mot regler og retningslinjer som gjelder for LNTs virksomhet, oppfordres til å melde fra om dette. Alle LNT-representanter har plikt til å varsle om kriminelle forhold og om forhold der liv og helse er i fare.

LNT har varslingsregler som omhandler hvem du kan varsle til, hvordan du kan varsle, og hvordan varslingen skal følges opp. Som utgangspunkt skal varsling skje muntlig eller skriftlig til daglig leder/styreleder.

Godkjent av LNTs Landsstyre den 15. oktober 2018

Rutine for varsling om seksuell trakassering og overgrep

LNT skal være en organisasjon der seksuell trakassering ikke forekommer. LNT i alle ledd har et ansvar både for å forebygge og hindre dette. Seksuell trakassering er ofte knyttet til maktubalanse. Det påhviler personer i ledende posisjoner å være seg bevisst dette forholdet, og ikke utnytte det til handlinger eller ytringer av seksuell karakter.

Likestillings- og diskrimineringslovens § 13 pålegger arbeidsgivere og ledelsen i organisasjoner å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, og gir forbud mot å trakassere. Arbeidsmiljøloven har bestemmelser om varsling ift kritikkverdige forhold i virksomheten.

LNT har i tillegg egne etiske retningslinjer, som fastslår nulltoleranse for seksuell trakassering og overgrep.

Retningslinjer

Følgende retningslinjer gjelder for alle ansatte, tillitsvalgte og frivillige i LNT:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som seksuelt krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler kjønn, funksjonsevne eller seksuell orientering på en negativ måte.
5. Vis respekt for andres privatliv.
6. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
7. Gripe inn og varsle dersom man opplever eller observerer brudd på disse retningslinjene.

Hva er et varsel om seksuell trakassering?

Et varsel er en muntlig eller skriftlig melding om seksuell trakassering. Seksuell trakassering er handlinger, unnlater eller ytringer som har *som formål eller virkning* å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom.

Hvis seksuell trakassering har forekommet skal tillitsvalgte/ansatte:

- Ta henvendelsen på alvor.
- Hindre at situasjonen fortsetter.
- Motivere den som har vært utsatt for seksuelle overgrep til å varsle om forholdet, og opprette et støtteapparat rundt vedkommende.
- I første rekke være opptatt av å følge opp den som hevder å være utsatt for overgrep.
- Redusere skadeomfanget ved kun å involvere de personene som er strengt nødvendig for håndtering av saken.
- Overlate til rettsvesenet å avgjøre om eventuelle saker om seksuelle overgrep er straffbart (dette ansvaret skal ikke organisasjonen ta).

Hva gjør man når seksuell trakassering eller overgrep forekommer?

LNT er en organisasjon som har nulltoleranse for seksuell trakassering og overgrep. LNTs ledelse har ansvar både for å forebygge og hindre dette. Det følgende er en beskrivelse av hvordan man kan gå frem når det oppstår en situasjon der seksuell trakassering har skjedd, eller der det er mistanke om slikt forhold.

Rutine for håndtering av saker om seksuell trakassering

1. Den som utsettes for seksuell trakassering kan ta kontakt med en man stoler på og/eller kontakte daglig leder/styreleder.
2. Dersom noen oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuell trakassering, bør man først snakke med den som er utsatt for trakasseringen. Dersom det er begrunnet mistanke, må daglig leder/styreleder gjøres oppmerksom på forholdet. Er det mistanke om et straffbart forhold, skal det varsles til politiet.

3. Varsling må gjelde et konkret forhold og kan ikke gjøres anonymt.¹
4. Den det varsles mot må kontaktes og få mulighet til å uttale seg om saken og gjøre seg kjent med beskyldningene som er rettet mot seg.
5. Daglig leder/styreleder må avholde separate møter både med den som har varslet og den det varsles mot.
6. Organisasjonen må sørge for at taushetsplikten overholdes. Dette gjelder både overfor den som opplever seksuell trakassering og den som blir beskyldt for forholdet. For å verne om partene, involveres kun de personene som er strengt nødvendig for å håndtere saken. Organisasjonen har taushetsplikt også når det gjelder mulige sanksjoner.
7. Daglig leder/styreleder må vurdere om det skal iverksettes eventuelle reaksjoner mot den det varsles mot. Det kan være permittering, suspensjon, oppsigelse, fratakelse av oppgaver eller ekskludering.
8. Daglig leder/styreleder legger så saken frem for arbeidsutvalget i LNTs landstyre. Arbeidsutvalget avgjør eventuell reaksjon.
9. Hvis organisasjonen, etter en helhetlig vurdering, mener at mistanken er ubegrunnet, avsluttes saken så raskt som mulig. De involverte må informeres, og ryktespredning og sladder dempes.
10. Et varsel om forhold som er eldre enn ti år, er foreldet. Hvis særlige grunner tilser det, kan foreldelsesfristen fravikes.

Hvordan gå frem i saker der det er mistanke om straffbare forhold

- a) Blir noen i LNT kjent med beskyldninger om saker av mer alvorlig karakter som seksuelle overgrep, bør det først tas opp med partene i hendelsen. Er mistanken begrunnet, må den tas videre til organisasjonens ledelse. Den krenkede part bør rådes til å vurdere en anmeldelse av forholdet. Det er ikke organisasjonens oppgave å vurdere om det har skjedd noe straffbart. Ledelsen skal ikke selv opptre som etterforskere. Etterforskning skal overlates til politiet. Det kan likevel være viktig å følge opp slike saker internt, også under en eventuell rettssak, for å ivareta begge parter i saken, andre medlemmer, ansatte, tillitsvalgte eller frivillige.
- b) Fortrolig informasjon som gis i slike saker skal behandles med respekt, og forbeholdes de som er involvert i saken. Hensynet til enkeltmennesker, enten det er offer eller overgriper, må stå i fokus. Ledelsen må sørge for at taushetsplikten overholdes. Dette gjelder både overfor den fornærmede og den som blir beskyldt for handlingen.
- c) Det må vurderes om sanksjoner skal iverksettes. Det kan være oppsigelse, permittering, fratakelse av oppgaver eller utestengelse.
- d) I tillegg til å vurdere politianmeldelse, bør det vurderes å ta kontakt med et overgrepsmottak.

Kontaktinformasjon

Politiet: 02800 (du settes over til nærmeste politistasjon).

Godkjent av LNTs Landsstyre 15. oktober 2018

¹ At et varsel ikke kan gjøres anonymt, betyr ikke at det blir kjent. Tvert imot må de som tar imot varselet påse at så få som mulig får kjennskap til varselet. Grunnen til dette kravet er at den det varsles mot, må få mulighet til å komme med sin side av saken (det såkalte kontradiksjonsprinsippet).

Statutter for utdeling av priser på nasjonalt og lokalt nivå i LNT

1. LNT sentralt deler ut LNTs frivillighetspris annet hvert år på Landsmøtet.
2. LNT sine fylkeslag deler ut et innsatstrofé på sine fylkesårsmøter.

På denne måten kan det gjøres ære på medlemmer som gjør en ekstra stor innsats på nasjonalt nivå og på fylkesplan.

1. Hovedorganisasjonen

LNTs frivillighetspris er ment å hedre personer som har nedlagt et særlig betydningsfullt arbeid for LNT på nasjonalt nivå

Frivillighetsprisen deles ut på Landsmøtet annethvert år.

Sammen med frivillighetsprisen skal det deles ut et diplom.

Juryen består av en fra LNTs sekretariat, en fra Landsstyret og en fra et av LNTs fylkeslag.

Nominering av kandidater til prisen skal skje seneste 3 måneder før landsmøtet.

Fra 2003 vedtok Landsstyret i LNT at det ikke lenger utnevnes æresmedlemmer, men at LNT må bli flinkere til å honorere medlemmer som har gjort en stor innsats på annen måte.

2. Fylkeslagene

LNT NN fylkeslag innsatstrofé er en påskjønnelse for betydningsfullt og langvarig arbeid for saken på lokalt nivå. Denne deles ut på årsmøtet i fylkeslaget, og fylkeslaget velger selv type og form for utmerkelsen.

Sammen med utmerkelsen skal det deles ut et diplom som bestilles hos LNT sentralt.

Juryen oppnevnes av fylkesstyret.

Lokallag og medlemmer kan nominere kandidater til innsatstroféet.

Vedtatt på LNTs landsstyremøte 8. september 2019

Samarbeidsorganisasjoner

Stiftelsen Organdonasjon

Stiftelsen Organdonasjon ble opprettet 6. mars 1997.

Bak stiftelsen står: Landsforeningen for hjerte – og lungesyke (LHL), Landsforeningen for Nyrepasienter og Transplanterte (LNT), Foreningen for hjerte- og lungetransplanterte (FHLT), Foreningen for hjertesyrke barn (FFHB), Norsk Forening for Cystisk Fibrose (NFCF), Voksne med medfødt hjertefeil (VMH).

Stiftelsens formål er å bidra til å øke tilgangen på organer for transplantasjoner ved å:

Gjennomføre informasjonstiltak som vil øke allmennhetens kunnskap om organtransplantasjoner og styrke befolkningens bevissthet om betydningen av at hver enkelt av oss tar stilling til om vi er villig til å gi bort våre organer hvis dette måtte bli aktuelt. Være pådrivere i forhold til helsevesen og politiske myndigheter. LNT er representert i styre og representantskap.

ExtraStiftelsen – Årsmøte 2019 vedtok skifte av navn til Stiftelsen DAM

I 1989 begynte Kreftforeningen, Norges Blindforbund og Nasjonalforeningen for folkehelsen arbeidet med å utvikle et nytt landsomfattende TV-spill, der overskuddet skulle tilfalle frivillige helseorganisasjoner. I 1993 etablerte de ExtraStiftelsen, som i dag består av 38 medlemsorganisasjoner, med til sammen over 1,6 millioner medlemskap bak seg.

I mars 1996 inngikk ExtraStiftelsen avtale med Norsk Tipping om utvikling, drift og markedsføring av Extra-spillet. Spillet ble lansert på NRK1 28. september 1996, og ble umiddelbart en suksess. Det var – og er – et bærende prinsipp at alle frivillige helse- og rehabiliteringsorganisasjoner skulle ha muligheten til å ta del i overskuddet fra spillet.

Extra-spillet ble overdratt Norsk Tipping 1. januar 2016, og etter dette mottar ExtraStiftelsen en prosentandel (6,4 prosent) av overskuddet til Norsk Tipping. Siden oppstarten har ExtraStiftelsen fordelt fire milliarder kroner til frivillige helseprosjekter over hele landet.

Det kan søkes om midler til forskning og helse. Medlemsorganisasjonene mottar 20 % av tildelt beløp pr. prosjekt. Fylkeslag kan søke om penger til mindre prosjekter på ExtraExpress-ordningen.

LNT meldte seg inn i 1996 og innbetalte 100 000,- til stiftelseskapitalen.

FFO – Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon

FFO har 84 medlemsorganisasjoner som til sammen har mer enn 335.000 medlemmer. FFO er Norges største paraplyorganisasjon for organisasjoner av funksjonshemmede og kronisk syke.

FFO ble stiftet 21. september 1950. Foruten å bestå av 84 medlemsorganisasjoner er FFO organisert i landets 19 fylker, samt aktive i en rekke kommuner.

FFOs overordnede mål er samfunnsmessig likestilling og deltakelse for funksjons-hemmede. Vi ønsker å gjøre hverdagen til funksjonshemmede og kronisk syke bedre.

Målet med FFO-samarbeidet er å fremme felles politisk opptreden slik at vi sammen står sterkere i våre ønsker og krav i møte med de som fatter beslutninger, det være seg forvaltningen, politiske organer eller i styrer og råd der FFO er representert.

I tillegg til det politiske arbeidet tilrettelegger FFO en rekke møteplasser og arenaer der våre organisasjoner kan samtale og samarbeide om felles interesseområder.

Medlemskontingent 2018: 10 163,-

LNT er også medlem av Unge Funksjonshemmede medlemskontingent: 2 500,- pr. år (2019).

Frivillighet Norge

Frivillighet Norge består av mer enn 300 medlemsorganisasjoner fra alle felt innen frivillig virksomhet: Fra store humanitære organisasjoner med fokus på innsamlingsvirksomhet, til mindre, men viktige organisasjoner som arbeider med fattigdomsspørsmål. Fra tunge aktører på helse- og sosialfeltet, til store deler av norsk kulturliv, idrett og et mangfold av religiøse samfunn. Til sammen representerer Frivillighet Norge flere millioner individuelle medlemskap og over 60 000 lag og foreninger over hele landet. Frivillighet Norge ledes av et bredt sammensatt styre bestående av representanter med mange års erfaring fra ledelse i frivillig sektor. Frivillighet Norge arbeider med saker som angår frivillighet og frivillige organisasjoners rammebetingelser.
Medlemskontingent 2018: 2 600,-.

Funkis

Studieforbundet Funkis ble stiftet i 1994 som en paraplyorganisasjon for funksjonshemmede, mennesker med langvarige helseproblemer og deres pårørende. Funkis er i dag et av landets største studieforbund med voksenopplæring som hovedformål. Vi fordeler statlige voksenopplæringsmidler til medlemmer som driver kursvirksomhet utenfor det formelle utdanningssystemet.
I 2019 har Studieforbundet Funkis 89 medlemsorganisasjoner med over 350.000 medlemmer. Vi har fylkesledd over hele landet og sekretariat i Oslo.
Funkis' mål for kursvirksomhet og læring er å hjelpe den enkelte til et mer meningsfylt liv, mestre utfordringer som funksjonshemninger kan føre til og delta aktivt i samfunns-, organisasjons- og kulturliv. Viktige satsningsområder: Sørge for tilrettelegging, nettbaserte kurs og universell utforming.
Medlemskontingent 2019: 15 715,-.

Nordiske nyresykes samarbeidsorgan (NNS)

Deltagerland: Norge, Sverige, Danmark, Finland og Island.
Det arrangeres et årlig møte på høsten hvor ansvaret for å arrangere møte går på rundgang blant de nordiske landene. Norge hadde ansvaret i 2015, møtet var lagt til Bergen sammen med LNTs ledermøte.

European Kidney Patient Federation (EKPF)

CEAPIR ble stiftet i 1981 som en paraplyorganisasjon for nasjonale nyrepasientorganisasjoner i Europa. Navnet ble endret under årsmøtet (General Assembly) til EKPF i 2014.
For tiden er det 20 land som er medlemmer i EKPF. Foreningen arbeider for at nyrepasienter skal ha så gode forhold som mulig, både når det gjelder tidlig oppdagelse av nyresvikt, dialysebehandling og tiden etter transplantasjon. Foreningen tar selvfølgelig også klart avstand fra organhandel.
Det meste av det administrative i dag er styrt fra kontoret til den irske nyrepasientforeningen i Dublin. Der holder også styreleder for EKPF til. Styret blir benevnt Executive Committee og ledes av president Mark Murphy fra Irland. Resten av styret består av to visepresidenter – Lars Skar fra Norge og Ugnė Šakūnienė fra Litauen, sekretær Sari Högström fra Finland og kasserer Christian Frenzel fra Tyskland. Revisorer er Brane Tome fra Slovenia og Olav Fikse fra Norge.